Zanesljivo z vami!

Pošta Slovenije

Pošta Slovenije d.o.o.
Nabava
Slomškov trg 10
2500 MARIBOR
T: (02) 449 2310
E: info@posta.si
www.posta.si

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Predmet:

Oddaja javnega naročila po postopku naročila male vrednosti

Steklarska dela za več PE

Številka javnega naročila
0024/2026/0024/MVS/6
Nabavna številka
1100004359

Pošta Slovenije d.o.o.
Okrožno sodišče v Mariboru. Matična številka družbe: 5881447000. Šifra dejavnosti: 53.100. Predsednica nadz. sveta: dr. Urška Kežmah.
Osnovni kapital 121.472.482 €. TRR: SI56 0451 5000 1110 867. TRR: SI56 0228 0001 6990 351.TRR: SI56 1010 0005 8717 393.
Davčna številka: 25028022; ID za DDV: SI47407867; Pošta Slovenije – skupina za DDV, Slomškov trg 10, 2000 Maribor; član skupine za DDV.

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (ZJN-3), Pošta Slovenije d. o. o. Slomškov trg 10, Maribor, vabi ponudnike k predložitvi ponudbe v skladu z razpisno dokumentacijo na osnovi javnega naročila po postopku naročila male vrednosti za »**Steklarska dela za več PE**«.

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[1]). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si najkasneje **do 20.11.2026 do 12:00 ure.** Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev prijav/ponudb le-te ne bo več mogoče oddati.

INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **20. 11. 2026** in se bo začelo **ob 13:00 uri** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

Kontaktna oseba naročnika: **Natli Podgrajski Hren, tel. 02/449 2384, natli.podgrajski@posta.si**

S spoštovanjem,

mag. Vesna Kos Tomažič
direktorica OE Nabava

Monika Jelovica
strokovna koordinatorka

[1] *Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)*

1 SPLOŠNE DOLOČBE NAROČILA

1.1 Način izvajanja naročila

Naročnik oddaja naročilo »Steklarska dela za več PE« po sklopih. Ponudnik mora ponuditi vse razpisane vrste blaga in storitev na posamezni sklop (delne ponudbe niso dovoljene).

Sklopi so sledeči:

- Sklop 1: PE MB – mariborsko območje
- Sklop 2: PE MB – murskosoboško območje
- Sklop 3: PE Celje – celjsko območje
- Sklop 4: PE Celje – novomeško območje
- Sklop 5: PE Ljubljan – širše območje Ljubljane
- Sklop 6: PE Ljubljana – območje Gorenjske
- Sklop 7: PE: Koper – koprsko območje
- Sklop 8 : PE Koper – novogoriško območje
- Sklop 9: PLC Ljubljana
- Sklop 10: PLC Maribor

Ponudnik se lahko prijavi na enega ali več sklopov.

Naročnik bo izvedel pogajanja – en ali več krogov. Izhodišča za pogajanja bo naročnik zapisal v vabilo na pogajanja.

O pogajanjih bo ponudnik obveščen preko informacijskega sistema e-JN s povabilom k pogajanjem. Naročnik bo napovedal zadnji krog pogajanj.

V kolikor bo naročnik po napovedanem in izvedenem zadnjem krogu v sistemu e-JN ugotovil, da vse prejete ponudbe presegajo zagotovljena sredstva naročnika, si pridržuje pravico izvesti še en krog pogajanj.

Po izvedenih pogajanjih bo naročnik ocenjeval ponudbe v skladu z merili iz razpisne dokumentacije.
Naročnik bo po izvedbi postopka javnega naročanja sklenil okvirni sporazum z enim izvajalcem na posamezni sklop, to je s prvo uvrščenim ponudnikom v skladu z merili, navedenimi v razpisni dokumentaciji.

1.2 Komunikacija z naročnikom

Ponudniki lahko komunicirajo z naročnikom samo pisno. Kontaktna oseba je navedena v povabilu za oddajo ponudbe. Ponudniki lahko zastavljajo vprašanja preko Portala javnih naročil www.enarocanje.si pri objavi predmetnega javnega naročila.

Naročnik se ne zavezuje, da bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgornji način.

1.3 Jezik

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Ponudnik lahko uporabi v tujem jeziku že uveljavljene tehnične izraze, vendar le v tehničnem delu ponudbe.

Potrdila o kakovosti in certifikati so lahko predloženi tudi v tujem jeziku. Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je treba del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da le-to stori na lastne stroške, ter mu za to določi ustrezen rok. Za presojo spornih vprašanj, se vedno uporablja ponudba v slovenskem jeziku in del ponudbe v overjenem prevodu v slovenski jezik.

1.4 Ponudba, ki jo predloži skupina izvajalcev

Skupna ponudba je ponudba, v kateri kot ponudnik nastopa več gospodarskih subjektov (v nadaljevanju: partnerjev), ki skupaj prevzemajo izvedbo naročila. Partnerji so med seboj enakopravni in v razmerju do naročnika neomejeno solidarno odgovarjajo za izvedbo celotnega naročila. V ponudbi mora biti navedeno, kdo so partnerji in kdo je vodilni partner, ki jih zastopa v ponudbi.

V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, mora ta skupina v primeru, da bodo izbrani na javnem razpisu predložiti še **pravni akt o skupni izvedbi naročila**. Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornost posameznih izvajalcev za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pravne osebe naj navedejo imena oseb, ki bodo odgovorne za izvedbo predmetnega naročila.

1.5 Podizvajalci

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje.
Ponudnik, kateremu je bilo oddano naročilo v celoti odgovarja naročniku za izvedbo prejetega naročila, ne glede na to, s koliko podizvajalci sodeluje.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v skladu s 94. členom ZJN-3 v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge in tretje alineje prejšnjega odstavka.

1.6 Variantna ponudba

Variantne ponudbe niso dovoljene. Ponudnik lahko predloži samo eno ponudbo. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo bo izločen iz postopka.

1.7 Dopolnitve, spremembe in pojasnila razpisne dokumentacije

V skladu z določili 67. člene ZJN-3 dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila naročnik objavi na portalu javnih naročil ali prek njega. Kot del te dokumentacije se štejejo tudi informacije, ki jih posreduje naročnik gospodarskim subjektom, sodelujočim v postopku javnega naročanja.

Po izteku roka za prejem ponudb naročnik ne sme več spreminjati ali dopolnjevati dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Informacije, ki jih posreduje naročnik gospodarskim subjektom na portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.

1.8 Dopustne dopolnitve, pojasnila in popravek ponudbe, računske napake

V skladu z določilom 89. člena ZJN-3, bo naročnik preverjal dopustnost dopolnitev, pojasnila in popravek ponudbe.

Komunikacija med naročnikom in ponudnikom bo potekala preko sistema e-JN (elektronsko javno naročanje). Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti.
Ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

1.9 Stroški ponudbe

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

1.10 Plačilni pogoji

Rok plačila je 30 dni po prejemu računa. Priloga računa je delovni nalog potrjen s strani naročnika (žig in podpis) ali zapisnik izvedenih del, ki mora zajemati opravljeno delo, količino in porabljen material. Datum na računu ne sme biti starejši od datuma opravljene storitve. V kolikor izvajalec izvaja določena dela s podizvajalci, mora k računu za opravljeno storitev priložiti še račun podizvajalca. Na računu mora biti označen sklic na številko nabavnega naročila, ki ga bo ponudnik prejel po sklenitvi okvirnega sporazuma s strani skrbnika okvirnega sporazuma.

Vsaka od pogodbenih strank lahko predlaga možnost predčasnega plačila z uvedbo cassa skonta, višina katerega pa se bo določila naknadno skladno z izvedbo pogajanj.

V kolikor podizvajalec na način določen v 94. členu ZJN-3 zahteva neposredno plačilo mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Naročnik bo od glavnega izvajalca v primeru, da neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo

pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Računi se izstavijo na: POŠTA SLOVENIJE – SKUPINA ZA DDV, Slomškov trg 10, 2000 Maribor, ID za DDV SI47407867; POŠTA SLOVENIJE d.o.o., Slomškov trg 10, 2000 Maribor, davčna številka: 25028022, član skupine za DDV ter se pošljejo na naslov družbe: Slomškov trg 10, 2000 Maribor najkasneje do 5. v mesecu za izvedeno dobavo v preteklem mesecu ali se pošljejo preko storitve eNabiralnik.
Navodilo za pravilno usmerjanje e-računa na e-lokacijo Pošte Slovenije je objavljeno na naslednji povezavi Javna naročila-top \| Pošta Slovenije (posta.si).

1.11 Cena

Cena mora biti fiksna, izražena v evrih (€), brez davka na dodano vrednost (DDV). Vsi stroški morajo biti vračunani v ceno. Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem ponudbenega predračuna. Cene v ponudbi morajo pokrivati vse stroške, ki jih bo imel ponudnik z realizacijo naročila.

Če bodo v ponudbi za dano naročilo ponujene neobičajno nizke cene, jih bo naročnik v skladu z določilom 86. člena ZJN-3 preveril.

Cena mora vsebovati:

Cena delovne ure za izvajanje steklarskih del je v pogodbenem obdobju fiksna, izražena v €, brez DDV in mora zajemati vse stroške (delo, delo izven delovnega časa, droben material, zaščita prostora, opreme in naprav pred pričetkom del) in stroške dostave materiala na naslov naročnika, odstranitev in deponijo odpadnega materiala, čiščenje po izvedbi del in vse ostale stroške, ki niso posebej opredeljeni, razen materiala.

Cena intervencijske delovne ure je v pogodbenem obdobju fiksna, izražena v €, brez DDV in mora zajemati vse stroške (delo, delo izven delovnega časa, droben material, uporaba strojev in stroške dostave materiala na naslov naročnika, odstranitev in deponijo odpadnega materiala, čiščenje po izvedbi del in vse ostale stroške, ki niso posebej opredeljeni, razen materiala.

Porabljen material, ki ni naveden v ponudbenem predračunu se obračuna po veljavnem ceniku izbranega ponudnika. Cene materiala morajo biti tržno primerljive.

Vsa dodatna dela se izvajajo izključno po predhodnem soglasju naročnika, na podlagi popisa del in predračuna stroškov. Če je za izvedbo potrebna večja količina materiala, mora izvajalec naročnika predhodno seznaniti z okvirnimi stroški oziroma mu v potrditev predložiti predračun pripravljen na podlagi dejanskih količin (kvadrature, količine ipd.) in cen iz ponudbenega predračuna. Cene dela in materiala, ki niso zajeta v ponudbenem predračunu, morajo biti primerljive z veljavnimi tržnimi cenami.

Strošek prevoza od sedeža izvajalca oz. podružnice do naslova lokacije izvajanja storitve.

Strošek prevoza se obračunava za vsakokratni obisk objekta v obe smeri po prevoženi najkrajši razdalji od sedeža izvajalca oz. izvajalčevih podružnic do lokacije naročnika, na kateri se opravlja storitev. Izvajalčeva podružnica je tista, ki je bližje lokaciji izvajanja storitve pri naročniku. Strošek

prevoza vsebuje vse stroške prevoza (strošek delavcev, čas na poti in kilometrina vozila) za vsak prevožen km poti.
Neupravičeno dodatno zaračunavanje stroškov prevoza s strani izvajalca ni dovoljeno.

Ponudnik mora v ponudbenem predračunu navesti ceno prevoza v EUR/km z DDV.
Cena prevoza na km ne sme biti višja od 0,56 EUR z DDV.

Cena prevoza na kilometer vključuje vse stroške, povezane s prevozom izvajalca na lokacijo izvajanja storitve in nazaj, zlasti stroške goriva, amortizacije oziroma uporabe vozila, rednega vzdrževanja, zavarovanja, registracije in druge stroške, povezane z uporabo vozila.

Oddaljenost se meri z www.google.maps (izbere se najkrajša pot) in jo bo naročnik preveril.

Po preteku enega (1) leta od datuma začetka izvajanja storitev ali zadnje izvedene spremembe cen, lahko izvajalec ali naročnik predlagata spremembo (zvišanje ali znižanje) cen, glede na gibanje *indeksa rasti cen življenjskih potrebščin po podatkih Statističnega urada RS za preteklo leto*. Predlog za spremembo cen pošljeta vsaj petnajst (15) dni pred predlaganim datumom za spremembo cen. Na podlagi prejetega predloga za spremembo cen pogodbeni stranki po **predhodnih pogajanjih** uskladita ceno **največ do zvišanja ali znižanja *indeksa rasti cen življenjskih potrebščin po podatkih Statističnega urada RS za preteklo leto***. Pogodbeni stranki se zavežeta, da **bosta spremembo cen izvedli** oziroma potrdili s sklenitvijo aneksa k pogodbi, v katerem se določi tudi datum veljavnosti novih cen.

1.12 Merila

Merilo za ocenitev ponudbe je ekonomsko najugodnejša ponudba.

Izbran bo tisti ponudnik, ki bo na osnovi meril dosegel največje število točk za posamezni sklop. Največje možno število za posamezni sklop je doseženih 100 točk. Točke se seštevajo.

Merilo M1: najnižja cena delovne ure prejme	**5 točk**
Merilo M2: najnižja skupna vrednost vseh storitev (postavk od 2 do 15) prejme	**60 točk**
Merilo M3: najnižja cena intervencijske delovne ure prejme	**15 točk**
Merilo M4: najnižja cena stroška prevoza na km z DDV prejme**:**	**20 točk**

Ponudba za posamezno merilo od M1 do M4 z najnižjo vrednostjo, prejme najvišje število točk. Druge ponudbe prejmejo sorazmerno nižje število točk, izračunano po formuli:

$$\mathbf{T}(\text{cena}) = \frac{\mathbf{P}\text{min}}{\mathbf{P}(1..x)} \times (\text{max št. točk})$$

pri čemer je:

- **T** (cena) – število točk za merilo cena
- **P**min – najcenejša ponudba
- **P**(1..x) – vrednost posamezne ponudbe

V kolikor dva ali več ponudnikov za posamezni sklop zberejo isto največje število točk, bo izbran ponudnik, ki ima sedež podjetja (ali podružnice) najbližje naslovu posameznega sklopa. Naročnik bo v tem primeru sam izračunal oddaljenost.

Naslovi sedežev posamezne PE, od koder se meri dejanska oddaljenost do sedeža podjetja oz. podružnice, so naslednji:

- sklop 1: PE Maribor – mariborsko območje, Partizanska c. 54, 2116 Maribor
- sklop 2: PE Maribor – murskosoboško območje, Bakovska ulica 29c, 9601 Murska Sobota
- sklop 3: PE Celje – celjsko območje, Krekov trg 9, 3000 Celje
- sklop 4: PE Celje – novomeško območje, Podbevškova ulica 17, 8101 Novo mesto
- sklop 5: PE Ljubljana, širše območje Ljubljane, Čopova 11, 1000 Ljubljana
- sklop 6: PE Ljubljana, območje Gorenjske, Dražgoška ulica 8, 4101 Kranj
- sklop 7: PE Koper – koprsko območje, Vojkovo nabrežje 32, 6000 Koper
- sklop 8: PE Koper – novogoriško območje, Kidričeva 11, 5000 Nova Gorica
- sklop 9: PLC Ljubljana, Cesta v Mestni log 81, 1000 Ljubljana
- sklop 10: PLC Maribor, Zagrebška c. 106, 2000 Maribor

Oddaljenost se meri z www.google.maps (izbere se najkrajša pot) in jo bo naročnik preveril.

1.13 Okvirni sporazum (v nadaljevanju OS)

Ponudnik ***izpolni*** vzorec okvirnega sporazuma, ga ***podpiše in skeniranega predloži k ponudbi***, saj s tem potrdi, da se strinja z vzorcem OS.

Izbrani ponudnik bo prejel v podpis OS katerega vsebina bo enaka vzorcu OS. Dopolnjen bo le s podatki iz ponudbe. Naročnik izbranemu ponudniku ne bo dovolil spreminjanja pogodbenih določil. Če ponudnik ne bo v 8 dneh vrnil podpisanega OS, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik bo odstop od ponudbe štel kot negativno referenco v naslednjih treh letih, ne glede na razloge za odstop od ponudbe. Naročnik bo posebej obračunal škodo, ki jo je imel zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti s strani izbranega ponudnika oz. odstopa od OS.

V skladu z določilom 95. člena ZJN-3 se OS o izvedbi naročila lahko spremeni v primeru:

- spremembe ne glede na vrednost, ki so predvidene v dokumentaciji (npr. indeks rasti cen, …),
- dodatnih storitev,
- okoliščin, ki jih ni bilo mogoče predvideti,
- če izvajalca zamenja nov izvajalec,
- če sprememba ne glede na vrednost ni bistvena.

Okvirni sporazum se podpiše digitalno s strani obeh pogodbenih strank.

1.14 Varstvo podatkov

Naročnik bo vse podatke varoval skladno z določbami zakonov, ki urejata javno naročanje. Naročnik bo zagotovil, da bodo vsi podatki, ki jih bo ponudnik skladno z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, označil kot zaupne, obravnavani kot poslovna skrivnost. Naročnik bo v

skladu z določili 35. člena ZJN-3 štel za poslovno skrivnost zgolj s strani ponudnika označene podatke.
Imena ponudnikov in predložene ponudbe so do roka, določenega za odpiranje ponudb, poslovna skrivnost.

1.15 Ustavitev postopka

Naročnik lahko skladno z zakonodajo kadarkoli ustavi postopek.

Naročnik lahko zavrne vse ponudbe. O zavrnitvi vseh ponudb bodo ponudniki obveščeni.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati ponudnikom zaradi ustavitve postopka, zavrnitvijo vseh ponudb ali izbranemu ponudniku zaradi ne sklenitve OS.

1.16 Prenehanje pogodbene obveznosti

Naročnik si pridružuje pravico odpovedati pogodbo dobavitelju, ki bo kršil določila pogodbe. Takemu dobavitelju bo naročnik onemogočil sodelovanje na ostalih javnih razpisih naročnika v naslednjih treh letih.

Med veljavnostjo pogodbe lahko naročnik odstopi od pogodbe v skladu z določili 96. člena ZJN-3.

1.17 Revizija postopka

Zahtevek za revizijo lahko vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila, sklenitev okvirnega sporazuma ali vključitev v dinamični nabavni sistem in sistem ugotavljanja sposobnosti in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda.

Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen in se vloži preko portala e-revizija.

Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za finance. O vloženem zahtevku za revizijo mora naročnik v treh delovnih dneh od prejema tega zahtevka obvestiti ponudnike, ki so v postopku oddaje javnega naročila oddali ponudbo.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo, ime naročnika, oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti, predmet javnega naročila, očitane kršitve, dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo, pooblastilo za zastopanje v pred revizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencem, navedbo ali gre v konkretnem postopku javnega naročila za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada, potrdilo o plačilu takse.

Vlagatelj zahtevka za revizijo mora ob vložitvi zahtevka plačati na ustrezen račun pri ministrstvu, pristojnem za finance, takso, ki znaša 2.000 eurov, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo v postopku oddaje naročil male vrednosti.

Številka transakcijskega računa je: št. 01100-1000358802.
Pri vplačilu takse mora biti vedno naveden sklic na številko odobritve po modelu 11.

1. model 11
2. P1: šifra proračunskega porabnika (16110 - Ministrstvo za finance -štirimestna številka plus kontrolna številka)
3. P2: številka podkonta s kontrolno številko (7111290)
4. P3: Uporabi se zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu oz. referenčna številka računa ali drugega dokumenta iz dokumentacije javnega naročila (6 mest + 2 mesti za leto)
Med P1 in P2 ter med P2 in P3 se obvezno piše vezaj.

2 POGOJI ZA UDELEŽBO

Za vsak izpolnjeni pogoj je potrebno priložiti dokazilo ali predložiti izjavo. Ponudbe, ki ne bodo izpolnjevale (izkazovale) vseh v nadaljevanju opisanih pogojev bodo štete kot nedopustne ponudbe in bodo izločene iz postopka.

Za dokazovanje pogojev iz 75. in 76. člena ZJN-3 mora ponudnik v skladu s 3. odstavkom 47. člena predložiti lastno izjavo, ki izkazuje izpolnjevanje naslednjih pogojev:

Za dokazovanje pogojev iz 75. in 76 člena ZJN-3 mora ponudnik predložiti:

P 1 **Nekaznovanost –** naročnik bo izločil iz postopka javnega naročanja ponudnika/kandidata, če je bil le-ta ali oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega ponudnika ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku RS in našteta v 1. odstavku 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev; v primeru da ponudnik nastopa s podizvajalci morajo pogoj izpolniti tudi podizvajalci.

Dokazilo: izjava ponudnika (za dokaz izpolnjevanja pogoja zadostuje podpis obrazca »izjave«).

P 2 **Nacionalni razlogi za izključitev** – naročnik bo izločil iz postopka javnega naročanja ponudnika/kandidata:

- ki je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena ZJN-3
- pri katerem je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev; v primeru da ponudnik nastopa s podizvajalci morajo pogoj izpolniti tudi podizvajalci.

Dokazilo: izjava ponudnika (za dokaz izpolnjevanja pogoja zadostuje podpis obrazca »izjave«).

P 3 **Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti** – ponudnik/kandidat mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak partner v obsegu posla, za katerega je predviden; v primeru da ponudnik nastopa s podizvajalci morajo pogoj izpolniti tudi podizvajalci.

Dokazilo: izjava ponudnika (za dokaz izpolnjevanja pogoja zadostuje podpis obrazca »izjave«).

P 4 **Insolventnost ipd.** – naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika/kandidata, če:

- se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe
- njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali
- so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali
- se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev; v primeru da ponudnik nastopa s podizvajalci morajo pogoj izpolniti tudi podizvajalci.

Dokazilo: izjava ponudnika (za dokaz izpolnjevanja pogoja zadostuje podpis obrazca »izjave«).

P 5 **Blokada računov** – ponudnik v zadnjih šestih mesecih poslovanja od dneva ponudbe ni smel imeti blokiranih svojih računov (pogoj se nanaša na vse račune ponudnika).

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev; v primeru da ponudnik nastopa s podizvajalci morajo pogoj izpolniti tudi podizvajalci.

Dokazilo: izjava ponudnika (za dokaz izpolnjevanja pogoja zadostuje podpis obrazca »izjave«).

P 6 **Slaba izvedba pogodbe** – iz postopka bo izločen ponudnik/kandidat, če so se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.
Kot dokazila o nekvalitetno izvedenih delih bo naročnik štel tudi pisne reklamacije, pisna opozorila dobavitelju o kršitvah pogodbenih obveznosti, obračunane pogodbene kazni ali unovčenje bančne garancije zaradi enega navedenih razlogov.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev;

P 7 Iz postopka bo izločen ponudnik, za katerega naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru da ponudnik nastopa s podizvajalci, morajo pogoj izpolniti tudi podizvajalci.

Dokazilo: izjava ponudnika (za dokaz izpolnjevanja pogoja zadostuje podpis obrazca »izjave«).

P 8 V kolikor ponudnik ponuja izvedbo naročila s podizvajalcem/ci, mora predložiti dokumentacijo v skladu s poglavjem 1.5 te dokumentacije (obrazec »izjava« za vsakega podizvajalca).

Naročnik bo zavrnil podizvajalca, če obstajajo razlogi za izključitev v skladu s pogoji P1, P2, P3, P4, P5, P6 ali P7.

POSEBNI POGOJI:

P 9 izbrani ponudnik mora na poziv naročnika posredovati uradni cenik materiala.
Dokazilo: podpis obrazca Izjave, izpolnjuje ta pogoj.

3 NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oz. posameznih delov le-te. Ponudba mora biti podana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali na po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati tudi navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži datoteko v obliki word, excel ali pdf. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb. V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Ponudnik predloži potrdila ali izjave, kot je zahtevano pri poglavju »Pogoji za udeležbo« (v kolikor so zahtevane izjave že vsebovane v priloženem obrazcu »Izjave«, je dovolj, da ponudnik podpiše

ta obrazec in mu ni potrebno prilagati lastnih izjav) ter priloži skeniran izpolnjen in podpisan vzorec pogodbe skupaj s ponudbo v sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.

Izbrani ponudnik bo moral ob pravnomočnosti odločitve predložiti seznam delavcev (z osebnimi podatki), ki bodo izvajali dela in vstopali v prostore naročnika.

Izbrani ponudnik bo v skladu s 6. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK-B) naročniku takoj po obvestilu o sprejemu odločitve o izbiri in še pred pravnomočnostjo le-te posredoval izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu družbe, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

3.1 Obvestilo o odločitvi o oddaji naročila

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu JN.

4 OPIS NAROČILA – TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

4.1 Predmet naročila:

Predmet javnega naročila je opravljanje manjših steklarskih del v okviru tekočega vzdrževanja na poštah PE MB, PE CE, PE LJ, PE KP, PLC LJ in PLC MB za obdobje dveh let po sklopih naročila.

Predvidena dela:

1.redna steklarska dela zajemajo največkrat popravilo, zamenjavo in vgradnjo stekel, dodatno obdelavo stekla (peskanje, izvrtine, brušenje, fasetiranje robov, ipd);

2. popravila na različnih notranjih in zunanjih površinah, kot so stekla na pultih, vitrine, vrata, okna, nadstreški in steklene stene z navadno in izolacijsko zasteklitvijo;

3. predelave posameznih delov pohištvene opreme zaradi preureditve prostorov, spremembe delovnih mest ali opreme;

Navedene storitve se praviloma izvajajo po potrebi v rednem delovnem času ter se obračunavajo po veljavni ceni posamezne storitve oziroma po ceni redne delovne ure.

4.2 Obveznosti izvajalca in naročnika

Izvajalec se obvezuje, da bo:

- storitve izvedel v obsegu in na način, kot je določeno v okvirnem sporazumu oz. v skladu z dogovorom z naročnikom,
- pred pričetkom del zaščitil prostor, po končanih delih pa počistil prostor,
- izvajal pogodbena dela pravilno, strokovno, korektno in kvalitetno, z vsemi tehničnimi predpisi,
- zagotovil nadzor in vodenje svojih delavcev,

- prevzel odgovornost za delovno disciplino in dokazano škodo, ki bi jo povzročili njegovi delavci (zavarovanje poklicne odgovornosti za strokovno napako in zavarovanje proti povzročitvi škode),
- da bo izvajal delo samo z namensko in brezhibno delovno opremo, ki ne bo povzročala nevarnosti za nastanek požara, eksplozije ali druge nesreče,
- določil osebo, ki bo zagotavljala strokovno in pravočasno izvedbo naročila in reševala morebitne reklamacije naročnika,
- določil dežurno službo in posredoval kontaktno številko, ki bo sprejemala nujne intervencijske klice in prijavo napak,
- pridobil pisno soglasje naročnika, če bi želel izvedeno obveznost uporabiti za svoje reference.

Obveznosti naročnika
Naročnik se obvezuje, da:
- ne bo z nobenim namernim dejanjem oviral izvajanje storitve,
- naročnikova odločitev je osnova za izvedbo pogodbene obveznosti,
- bo pogodbene obveznosti poravnal v roku navedenem v okvirnem sporazumu.

4.3 Kraj, način in roki izvajanja naročila

- **Kraj izvedbe storitev:**
  - Na naslovu naročnika, glede na posamezni sklop. Seznam lokacij priložen;
  - PLC-POŠTNI LOGISTIČNI CENTER LJUBLJANA - Cesta v Mestni log 81
  - PLC-POŠTNI LOGISTIČNI CENTER MARIBOR - Zagrebška c. 106, 2000 Maribor

  Naročnik si pridržuje pravico, da v času pogodbenega obdobja na seznam objektov doda nov objekt oz. da katerega izmed objektov črta ali spremeni naslov - lokacijo, za katerega veljajo vsi pogoji razpisne dokumentacije.

- **Način izvedbe:**
  Storitev se bo naročevala v skladu s potrebami. Naročnik bo v obdobju veljavnosti okvirnega sporazuma naročal le tiste storitve, za katere se bo izkazala dejanska potreba. Po potrebi lahko naroči tudi storitve, ki niso vključene v ponudbeni predračun. V takšnem primeru izvajalec pred izvedbo del pripravi ponudbo oziroma predračun, ki ga mora naročnik predhodno potrditi. Izvajalec je dela dolžan opraviti tako, da ne moti delovnega procesa, v interventnih primerih po potrebi tudi izven delovnega časa naročnika.

- **Rok izvedbe storitev – odzivni čas**:

Odzivni čas se določi v skladu s terminskim planom in v dogovoru z naročnikom, najpozneje pa v roku petih **(5) delovnih** dni od prejema telefonskega ali pisnega naročila.

- Intervencijska dela: se izvajajo na poziv naročnika v primeru ogroženosti življenja ljudi in premoženja, ko gre za posledice vloma, vandalskih dejanj ali loma steklenih površin oz. katerih stanje onemogoča izvajanje tehnološkega procesa.

Storitev se izvaja po potrebi, v rednem delovnem času in se obračunavajo po ceni intervencijske delovne ure. Odzivni čas je **do 3 ure** od prejema telefonskega ali pisnega naročila.

- Izredna dela: naročnik lahko po potrebi naroči tudi storitve, ki niso bile predvidene v ponudbenem predračunu. V takem primeru se storitve obračunajo po predhodno pripravljenem ponudbenem predračunu, ki ga izvajalec predhodno posreduje naročniku v potrditev.

Odzivni čas izvajalca se določi v dogovoru z naročnikom glede na naravo in obseg posameznega naročila.

- **Veljavnost in čas trajanja okvirnega sporazuma za posamezni sklop:** od podpisa okvirnega sporazuma in velja do 31.12.2028.

- **Kontaktna oseba naročnika za izvajanje okvirnega sporazuma je:**
  - Sklop 1 in 2: PE Maribor – Robert Koziker, robert.koziker@posta.si, (02) 449 2177
  - Sklop 3 in 4: PE Celje - Dejan Guzej, dejan.guzej@posta.si, (03) 424 3614
  - Sklop 5 in 6: PE Ljubljana -Matjaž Pene, matjaz.pene@posta.si, (01) 243 1659
  - Sklop 7 in 8: PE Koper - Mihaela Gerkšič, mihaela.gerksic@posta.si, (05) 666 6602
  - Sklop 9: PLC, PLC Ljubljana - Damjan Končar, damjan.koncar@posta.si, (01) 476 75
  - Sklop 10: PLC, PLC Maribor – Mitja Jelen, mitja.jelen@posta.si, (02) 449 2726

Ponudnik predloži obrazec Ponudba v razdelek »Predračun«.

Obrazec

PONUDBA

Na osnovi javnega razpisa »Steklarska dela za več PE« po postopku naročila male vrednosti, dajemo ponudbo, kot sledi:

1. PODATKI O PONUDNIKU

POLNI NAZIV IN FIRMA PONUDNIKA: _____

NASLOV PONUDNIKA: _____

TELEFON: _____

IDENTIFIKACIJSKA (DAVČNA) ŠTEVILKA PONUDNIKA: _____

MATIČNA ŠTEVILKA PONUDNIKA: _____

ŠT. TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA: _____

ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS POGODBE: _____

ZAKONITI ZASTOPNIKI PONUDNIKA: _____

_____

_____

_____

_____

Kraj in datum:

Ponudnik:

Podpis in štampiljka:

Ponudnik predloži obrazec Ponudbeni predračun v razdelek »Predračun«.

Obrazec

2. PONUDBENI PREDRAČUN – PONUDNIK OBKROŽI ZA KATERI SKLOP SE PRIJAVLJA

- Sklop 1: PE MB – mariborsko območje
- Sklop 2: PE MB – murskosoboško območje
- Sklop 3: PE Celje – celjsko območje
- Sklop 4: PE Celje – novomeško območje
- Sklop 5: PE Ljubljan – širše območje Ljubljane
- Sklop 6: PE Ljubljana – območje Gorenjske
- Sklop 7: PE: Koper – koprsko območje
- Sklop 8 : PE Koper – novogoriško območje
- Sklop 9: PLC Ljubljana
- Sklop 10: PLC Maribor

Zap. št.	Predmet naročila	količina /EM	Cena v EUR (brez DDV)	Cena v EUR (z DDV)
1	**Delovna ura** zajema: razna pripravljalna, nepredvidena dela, kot npr. premestitev pohištvene opreme-demontaža, ponovna montaža, ipd.	1 /ura		
M1 (max. 5 točk):		--------		
2	Zamenjava stekla (izmere, dobava materiala, montaža) debeline: 6 mm za okna in vrata	1 /m 2		
3	Zamenjava (izmere, dobava materiala, montaža) - Termopan steklo tip 4-12-4	1 /m 2		
4	Zamenjava (izmere, dobava materiala, montaža) - Termopan steklo tip 5-12-5	1 /m 2		
5	Zamenjava (izmere, dobava materiala, montaža) - Termopan steklo tip 6-12-6	1 /m 2		
6	Zamenjava (izmere, dobava materiala, montaža) - Termopan steklo tip 4-9-4-9-4	1 /m 2		
7	Zamenjava (izmere, dobava materiala, montaža) Termopan steklo tip K1,1W/m2K4-16-4	1 /m 2		
8	Zamenjava (izmere, dobava materiala, montaža) Troslojni termopan tip 4-12-4-12-4	1 /m 2		
9	Zamenjava (izmere, dobava materiala, montaža) Steklo debeline 8 mm, za pulte-obdelano	1 /m 2		
10	Zamenjava (izmere, dobava materiala, montaža) Steklo debeline 10 mm, za pulte-obdelano	1 /m 2		
11	Zamenjava (izmere, dobava materiala, montaža) Kaljeno steklo debeline 10 mm, brez okovja – fiksna	1 /m 2		
12	Dobava in lepljenje **protivlomne folije za stekla na pultih, minimalne debeline od 300 do 350 mikronov** Op. Zahtevan varnostni razred je EN356. Folija mora zagotavljati 90% prosojnost, dovoljena je minimalna refleksnost (največ 10%), garancija najmanj 5 let, odpornost na čiščenje z vsemi čistili iz maloprodaje.	1 /m 2		

13	Dobava in lepljenje **protivlomne folije na steklene površine stavbnega pohištva,** minimalne debelina 170 mikronov. Op. Zahtevan varnostni razred je EN356. Folija mora zagotavljati 90% prosojnost, dovoljena je minimalna refleksnost (največ 10%), garancija najmanj 5 let, odpornost na čiščenje z vsemi čistili iz maloprodaje.	1 /m 2		
14	Dobava in lepljenje **peskane folije** na notranji strani steklenih površin stavbnega pohištva	1 /m 2		
15	Dobava in lepljenje **termoreflektivne folije** za toplotno in sončno zaščito za zunanje apliciranje (primerljivo SOL 102 z 79 % sončno zaščito) na notranji strani steklenih površin stavbnega pohištva.	1 /m 2		
M 2 (max. 60 točk, sum 2 do15):		--------		
16	**Intervencijska delovna ura** zajema: nujna dela v primeru ogroženosti življenja ljudi in premoženja, oz. kadar je onemogočeno izvajanje tehnološkega procesa.	1/ura		
M 3 (max. 15 točk)		--------		
17	**Strošek prevoza na 1km**	1/km		
M 4 (max. 20 točk):		--------	-------	

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik obvezno izpolni vsako postavko popisa del.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Naslov podružnice ponudnika, če jo ima:

_____

Ponudnik obkroži sklop

- sklop 1: PE Maribor – mariborsko območje, Partizanska c. 54, 2116 Maribor
- sklop 2: PE Maribor – murskosoboško območje, Bakovska ulica 29c, 9601 Murska Sobota
- sklop 3: PE Celje – celjsko območje, Krekov trg 9, 3000 Celje
- sklop 4: PE Celje – novomeško območje, Podbevškova ulica 17, 8101 Novo mesto
- sklop 5: PE Ljubljana, širše območje Ljubljane, Čopova 11, 1000 Ljubljana
- sklop 6: PE Ljubljana, območje Gorenjske, Dražgoška ulica 8, 4101 Kranj
- sklop 7: PE Koper – koprsko območje, Vojkovo nabrežje 32, 6000 Koper
- sklop 8: PE Koper – novogoriško območje, Kidričeva 11, 5000 Nova Gorica
- sklop 9: PLC Ljubljana, Cesta v Mestni log 81, 1000 Ljubljana
- sklop10: PLC Maribor, Zagrebška c. 106, 2000 Maribor

(izpolni ponudnik, če ima podružnico v drugem kraju kot je osnovni naslov).
V primeru več podružnic na različnih sklopih, ponudnik dopiše podružnico in sklop).

V kolikor dva ali več ponudnikov za posamezni sklop zberejo isto največje število točk, bo izbran ponudnik, ki ima sedež podjetja (ali podružnice) najbližje naslovu posameznega sklopa. Naročnik bo v tem primeru sam izračunal oddaljenost.

Izvajalec daje garancijo za kvaliteto materiala za obdobje _____(___) mesecev (*izpolni ponudnik - najmanj 12 mesecev)*. Garancija prične teči z dnem, ko bo posamezen material vgrajen.

Izvajalec daje garancijo za posamezno opravljeno storitev v trajanju _____(___) mesecev (*izpolni ponudnik - najmanj 12 mesecev)* od dneva opravljene storitve.

2.1 **Veljavnost ponudbe** je najmanj do 28. 2. 2027.

2.2 **Cene** so fiksne in izražene v evrih (€) brez davka na dodano vrednost DDV, vsi stroški so vračunani v ceni.

2.3 Količine so okvirne.

V/Na:

Ponudnik:

Podpis:

Ponudnik predloži obrazec Izjave v razdelek »Druge priloge«.

Obrazec Izjave

IZJAVE O SPREJEMU IN IZPOLNJEVANJU POGOJEV IZ RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Naziv ponudnika _____

Ulica _____

Poštna štev. in kraj _____

KONTAKTNA OSEBA: _____

ELEKTRONSKI NASLOV KONTAKTNE OSEBE: _____

Št.	**Izjavljamo:**
1.	da smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo razpisanega javnega naročila,
2.	da smo ob izdelavi ponudbe pregledali vso razpoložljivo razpisno dokumentacijo,
3.	da so podatki, ki so podani v ponudbeni dokumentaciji, resnični ter da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu,
4.	da za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost fotokopij prevzemamo popolno odgovornost,
5.	da se v celoti strinjamo s razpisnimi pogoji naročnika,
6.	da bomo naročilo opravljali strokovno in korektno v skladu z veljavnimi predpisi in pravili stroke,
7.	določili kontaktno osebo, ki bo: zagotavljala strokovno in pravočasno izvedbo naročila, reševala in koordinirala naročnikove reklamacije,
8.	vse informacije in podatke naročnika varovali kot poslovno skrivnost tudi po prenehanju veljavnosti tega naročila,
9.	da razpolagamo z zadostnimi tehničnimi zmogljivostmi,
10.	da smo tehnično in kadrovsko sposobni izvesti JN,
11.	da ponujene storitve popolnoma ustrezajo tehničnim zahtevam naročnika,
12.	da gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (pogoj P 1),
13.	da na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb nismo uvrščeni v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3 (pogoj P 2),
14	da smo sposobni za opravljanje poklicne dejavnosti oz. da imamo registrirano dejavnost oz. smo vpisani v register poklicev ali trgovski register (pogoj P 3),
15.	da nismo v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije, da nismo opustili poslovne dejavnosti oz. nismo v kateremkoli podobnem položaju (pogoj P 4),
16.	da v zadnjih šestih mesecih poslovanja pred dnevom oddaje ponudbe, ki ga določi naročnik, nismo imeli blokiranega nobenega računa (pogoj P 5),
17.	da nismo zagrešili hujših kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana naša integriteta (pogoj P 7)
18.	da bomo na poziv naročnika posredovali veljaven cenik materiala pogoj **P 9**

…….. ……

kraj in datum odgovorna oseba

* S podpisom tega obrazca vam ni potrebno prilagati pri pogojih navedene izjave.

Ponudnik predloži obrazec Podatki o podizvajalcu v razdelek »Druge priloge«.

Obrazec

PODATKI O PODIZVAJALCU

Vrsta dela, ki ga bo izvedel podizvajalec _____

_____

Naziv podizvajalca _____

Naslov podizvajalca _____

Matična številka podizvajalca _____

Davčna številka podizvajalca _____

Transakcijski račun podizvajalca _____

Predmet del, ki jih izvede podizvajalec _____

Količina del podizvajalca _____

Vrednost del podizvajalca _____

Kraj izvedbe teh del _____

Rok izvedbe teh del _____

…….. ……

kraj in datum odgovorna oseba

* Obrazec po potrebi kopirati.

Navodila za izpolnitev:
- Obrazec je potrebno izpolniti v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci;
- V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev se obrazec kopira.

Ponudnik predloži obrazec Požarni red v razdelek »Druge priloge«.

Obrazec

IZJAVA POŽARNI RED

(naziv in naslov izvajalca storitev)

IZJAVA
o seznanitvi s požarnim redom in navodilom za varstvo pred požarom

Izjavljamo, da smo bili pred začetkom izvajanja del, ki jih bomo opravljali v:

……
..

(naziv PE in kraja delovišča)

na podlagi pogodbe/naročilnice št. ……., z dne …… , seznanjeni s Požarnim redom Pošte Slovenije d. o. o. in Navodilom za varstvo pred požarom za zunanje izvajalce del.

Obvezujemo se, da bomo pri izvajanju dela upoštevali določila Požarnega reda in Navodila za varstvo pred požarom in da ne bomo povzročali nevarnosti za nastanek požara ali eksplozije in s tem ogrožali varnosti ljudi in premoženja naročnika.

Naša odgovorna oseba za izvajanje ukrepov varstva pred požarom je:

…… ……..
(ime in priimek) (telefon)

Datum: ……

Opomba: Podpisano izjavo je dolžan izvajalec del pred začetkom izvajanja del posredovati strokovnemu delavcu za izvajanje ukrepov varstva pred požarom.
NAVODILO ZA VARSTVO PRED POŽAROM

(izvajalci storitev)

I. ORGANIZACIJA VARSTVA PRED POŽAROM

Vsak izvajalec storitev, ki izvaja kakršnokoli delo v objektih družbe, je dolžan skrbeti za varstvo pred požarom. V zvezi s tem ima predvsem naslednje naloge, dolžnosti in odgovornosti:

- dela sme izvajati samo z delavci, ki so usposobljeni in imajo opravljen preizkus znanja iz varstva pred požarom;
- za opravljanje dela sme uporabljati samo namensko in brezhibno delovno opremo;
- pred začetkom izvajanja dela:
  - se mora seznaniti z izvlečkom požarnega reda, ki je nameščen v objektu, kjer se bodo dela izvajala;
  - urediti mora delovišče in poskrbeti za ustrezne ukrepe varstva pred požarom. Po potrebi je treba delovišče opremiti z dodatno opremo in sredstvi za gašenje in preprečevanje nastanka požara;
  - seznaniti mora odgovorno osebo za varstvo pred požarom o datumu in času začetka dela in o načrtovanih ukrepih za varstvo pred požarom;
- delo mora izvajati tako, da ne slabi urejenega stanja varstva pred požarom in ne povzroča nevarnosti za nastanek požara;
- med izvajanjem del mora upoštevati predloge in pripombe odgovorne osebe za varstvo pred požarom in strokovnega delavca za izvajanje ukrepov varstva pred požarom, ki sta navedena v izvlečku požarnega reda;
- pred začetkom izvajanja požarno nevarnih del si mora pridobiti pisno dovoljenje od strokovnega delavca in po potrebi organizirati požarno stražo;
- o vsaki opaženi ali ugotovljeni pomanjkljivosti ali nepravilnosti, ki bi lahko vpliva na varstvo pred požarom, mora takoj obvestiti odgovorno osebo za varstvo pred požarom ali strokovnega delavca, ki sta navedena v izvlečku požarnega reda.

II. PREVENTIVNI UKREPI

V objektih družbe ali na delovišču se je treba obnašati in ravnati tako, da se ne slabi ali ogroža varstvo pred požarom in da se ne povzroča nevarnost za nastanek požara. V zvezi s tem je treba upoštevati in izvajati predvsem naslednje preventivne ukrepe:

- gasilnikov, ki so nameščeni v objektu, ni dovoljeno prestavljati z določenih in urejenih mest;
- gasilnikov, hidrantov, električnih omaric ipd. ni dovoljeno zalagati s predmeti dela, opremo, odpadki ipd. Pred njimi mora biti vsaj 70 cm prostega prostora;
- na hodnikih, stopniščih in na evakuacijskih poteh ni dovoljeno ničesar odlagati ali shranjevati, biti morajo vedno proste in normalno prehodne;
- odpadke, ki nastajajo pri izvajanju dela, je treba zbirati ločeno in jih z delovišča odstranjevati sproti ali najkasneje ob zaključku delovnega dne;
- izvajanje požarno nevarnih del ni dovoljeno brez pisnega dovoljenja strokovnega delavca za izvajanje ukrepov varstva pred požarom;
- v objekt ali na delovišče se lahko dovaža in hrani le toliko nevarnih snovi, kot jih je potrebnih za dnevno uporabo;
- ob vsakem zapuščanju objekta ali delovišča je treba obvezno preveriti, ali so odstranjeni vsi potencialni viri za nastanek požara.

III. POSTOPKI IN NALOGE V PRIMERU POŽARA

V primeru požara ostanite mirni in prisebni in ocenite velikost požara.
Če ocenite, da lahko požar pogasite sami, brez nevarnosti zase in druge, uporabite gasilna sredstva in požar pogasite.
Če ocenite, da požara ne morete pogasiti, ravnajte po naslednjem postopku:
- na požar takoj opozorite prisotne osebe v objektu in poskrbite za prijavo požara gasilcem;
- pri požaru ne izpostavljate svoje varnosti in življenja;
- pred reševanjem opreme, dokumentacije itd. pomagajte ogroženim osebam;
- rešujte predvsem dragocenejšo opremo in najpomembnejšo dokumentacijo;
- ko se umikate iz prostora, v katerem je požar, zaprite okna, izključite električne in plinske uporabnike, izključite prezračevanje in zaprite vrata za seboj, če je vse to mogoče;
- na evakuacijski poti odprite okna, da preprečite ali zmanjšate zadimljenost poti;
- poskrbite za neoviran dovoz intervencijskih vozil do objekta;
- zberite se pred objektom ali na zbirnem mestu, določenem v načrtu evakuacije, kjer se javite odgovorni osebi za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije;
- če se iz objekta ne morete umakniti zaradi neprehodnosti evakuacijskih poti, se pred požarom umaknite v najvarnejši prostor z oknom. Vrata prostora zatesnite pred vdorom dima in s klicanjem z okna opozorite nase.

IV. POSTOPKI IN NALOGE PO POŽARU

O vsakem požaru, ne glede na njegovo velikost, je treba takoj po požaru obvestiti odgovorno osebo za varstvo pred požarom in strokovnega delavca za izvajanje ukrepov varstva pred požarom, ki sta navedena v izvlečku požarnega reda.
Takoj po požaru je treba zavarovati mesto požara. Na požarišču ni dovoljeno ničesar pospravljati, premikati ipd., dokler se ne opravi raziskava požara.
Po požaru je prepovedano uporabljati opremo in naprave na elektriko ali plin, ki je bila izpostavljena požaru, dokler ni pregledana in je ugotovljeno, da je varna za uporabo.
Po požaru je treba napisati izjavo o času in vzroku nastanka požara, uničeni opremi itd.

Ponudnik predloži obrazec Izjava v razdelek »Druge priloge«.

Obrazec

_____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka)

i z j a v l j a m o

da, bomo pri sklepanju pogodb v postopkih javnega naročanja z naročnikom - **Pošta Slovenije d.o.o., Slomškov trg 10, 2500 Maribor, identifikacijska številka SI25028022, matična številka 5881447** ravnali v skladu z določili zakona, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije.

Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj v skladu s šestim odstavkom 14. člena zakona, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije, s to izjavo posredujemo podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

Podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika

PRAVNA OSEBA: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka, delež lastništva)

PRAVNA OSEBA: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka, delež lastništva)

PRAVNA OSEBA: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka, delež lastništva)

PRAVNA OSEBA: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka, delež lastništva)

FIZIČNA OSEBA: _____
(ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva)

FIZIČNA OSEBA: _____
(ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva)

FIZIČNA OSEBA: _____
(ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva)

FIZIČNA OSEBA: _____
(ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva)

NAVEDBA TIHEGA DRUŽBENIKA: _____
(fizična ali pravna oseba)

NAVEDBA TIHEGA DRUŽBENIKA: _____
(fizična ali pravna oseba)

NAVEDBA POVEZANE DRUŽBE: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka)

NAVEDBA POVEZANE DRUŽBE: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka)

NAVEDBA POVEZANE DRUŽBE: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka)

NAVEDBA POVEZANE DRUŽBE: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka)

NAVEDBA POVEZANE DRUŽBE: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka)

_____
(Podpis)

Ponudnik obvezno predloži izpolnjen obrazec Izjava: Sankcije EU zoper Rusijo / člen 5k(1) Uredbe (EU) št. 833/2014

Izjava: Sankcije EU zoper Rusijo / člen 5k(1) Uredbe (EU) št. 833/2014

Ponudnik, _____, s sedežem v _____, izjavljam, da:

(i) ne ponudnik,

(ii) ne podizvajalci, ne dobavitelji ali drugi gospodarski subjekti na katere zmogljivosti se v okviru te ponudbe ponudnik sklicuje, katerih skupna vrednost opravljenih storitev, del oziroma gradenj znaša enako ali več kot 10% skupne vrednosti te ponudbe (naročila),

ne izpolnjujejo pogojev iz člena 5k(1) Uredbe (EU) št. 833/2014[3] z dne 31. julija 2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, kot je bila nazadnje spremenjena z Uredbo Sveta (EU) 2022/2367 z dne 3. 12. 2022.

Kraj in datum: Podpis:

[3] *Pri ponudniku, podizvajalcih, dobaviteljih ali subjektih ne gre za:*
(a) ruske državljane, fizične osebe, ki prebivajo v Rusiji, ali pravne osebe, subjekte ali organe s sedežem v Rusiji;
(b) pravne osebe, subjekte ali organe, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a), ali
(c) fizične ali pravne osebe, subjekte ali organe, ki delujejo v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b),
vključno s podizvajalci, dobavitelji ali subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, kadar predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila.

Ponudnik predloži obrazec Zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačevanje pod »Druge priloge« *če blago, obrazec odstrani*

Obrazec

ZAHTEVA IN SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE

(obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, če gospodarski subjekt nastopa s podizvajalcem/podizvajalci)

Naziv podizvajalca:	
Sedež/naslov podizvajalca:	

S podpisom te izjave (ustrezno obkroži):

a) Zahtevam b) Ne zahtevam

neposredno plačilo za dela, izvedena na podlagi predmetnega javnega naročila.

V primeru zahteve neposrednega plačila, soglašam, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem nastopamo kot podizvajalec), v zvezi z izvedbo predmetnega javnega naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun št. _____, in sicer na podlagi izstavljenih računov, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga računu, ki jo bo naročniku izstavil izvajalec.

Ime in priimek:_____
(osebe, pooblaščene za podpisovanje v imenu podizvajalca)

_____ _____

kraj in datum

podpis osebe, ki je pooblaščena za podpisovanje v imenu podizvajalca

Opomba: Če je podizvajalcev, ki zahtevajo neposredno plačilo več, se obrazec razmnoži

Ponudnik obvezno predloži izpolnjen obrazec Izjava: Spoštovanje določil kodeksa dobaviteljev Skupine Pošte Slovenije

Izjava: Spoštovanje določil kodeksa ravnanja dobaviteljev Skupine Pošte Slovenije

Ponudnik, _____, s sedežem v _____, izjavljam, da:

- Pri svojem poslovanju v celoti delujemo kot je zapisano v Kodeksu ravnanja za dobavitelje, ki opredeljuje temeljna načela in standarde za dobavitelje blaga, izvajalce storitev in druge poslovne partnerje družbe Pošta Slovenije d.o.o.
- V celoti smo seznanjeni z določili Kodeksa, ki je je objavljen na spletni strani Kodeks_ravnanja_za_dobavitelje_Skupina Pošta Slovenije.pdf (posta.si).
- S podpisom te izjave se zavezujemo, da bomo pri svojem poslovanju ravnali v skladu z veljavnimi nacionalnimi in mednarodnimi predpisi. Spoštovali bomo najvišje standarde etičnega in poslovnega ravnanja in pri tem pa spoštovali določbe Kodeksa.

Kraj in datum: Podpis:

POŠTA SLOVENIJE d.o.o., Slomškov trg 10, 2500 Maribor, identifikacijska številka SI25028022, matična številka 5881447000, ki jo zastopajo **……**, v nadaljevanju: ***naročnik***

in

(naziv in naslov ponudnika) ……, identifikacijska številka SI……, matična številka ……, ki ga zastopa **direktor ……**, v nadaljevanju: ***izvajalec*** *(izpolni ponudnik)*

skleneta

OKVIRNI SPORAZUM ŠT. ……

1. člen

Uvodno določilo

Naročnik je izvedel javno naročilo po postopku oddaje naročila male vrednosti in z odločitvijo št. …… z dne ……, izbral izvajalca, upoštevajoč določila zakona, ki ureja javno naročanje na infrastrukturnem področju in Pravilnika o naročanju.

2. člen

Predmet okvirnega sporazuma *(v okvirnem sporazumu se izpišejo podatki za posamezen sklop, za katerega bo ponudnik izbran)*

Predmet okvirnega sporazuma je opravljanje manjših steklarskih del v okviru tekočega vzdrževanja na poštah PE MB, PE CE, PE LJ, PE KP, PLC LJ in PLC MB za obdobje dveh let po sklopih naročila, in sicer:

- Sklop 1: PE MB – mariborsko območje
- Sklop 2: PE MB – murskosoboško območje
- Sklop 3: PE Celje – celjsko območje
- Sklop 4: PE Celje – novomeško območje
- Sklop 5: PE Ljubljana – širše območje Ljubljane
- Sklop 6: PE Ljubljana – območje Gorenjske
- Sklop 7: PE: Koper – koprsko območje
- Sklop 8 : PE Koper – novogoriško območje
- Sklop 9: PLC Ljubljana
- Sklop 10: PLC Maribor

(Vrsto sklopa bo naročnik v okvirni sporazum vpisal na podlagi dokončnega sklepa o izboru ustreznega izvajalca za izvajanje pogodbenih obveznosti).

vse skladno z razpisnimi pogoji in tehničnimi specifikacijami, ki so razvidne iz razpisne dokumentacije. Ponudba izvajalca, ponudbeni predračun, seznam pošt ter tehnične specifikacije so priloge in sestavni del okvirnega sporazuma.

Predvidena dela:

1. redna steklarska dela zajemajo največkrat popravilo, zamenjavo in vgradnjo stekel, dodatno obdelavo stekla (peskanje, izvrtine, brušenje, fasetiranje robov, ipd).

2. popravila na različnih notranjih in zunanjih površinah, kot so stekla na pultih, vitrine, vrata, okna, nadstreški in steklene stene z navadno in izolacijsko zasteklitvijo;

3. predelave posameznih delov pohištvene opreme zaradi preureditve prostorov, spremembe delovnih mest ali opreme.;

Rok, način in kraj izvedbe del
3. člen

Storitve po tem okvirnem sporazumu bo izvajalec začel izvajati takoj po sklenitvi okvirnega sporazuma in jih bo izvajal do 31. 12. 2028, sukcesivno, po vsakem posameznem naročilu.

Izvajalec bo dela opravljal na lokacijah naročnika **po seznamu pošt, ki je priloga k okvirnemu sporazumu, Poštno logistična centra: PLC Maribor, Zagrebška c. 106, 2102 Maribor in PLC Ljubljana, Cesta v Mestni log 81, 1000 Ljubljana.**

Dela se izvajajo na pisni ali ustni poziv v času in obsegu, ki bosta usklajena s strani naročnika.

Naročnik si pridržuje pravico, da v času pogodbenega obdobja na seznam objektov doda nov objekt oz. da katerega izmed objektov črta ali spremeni naslov - lokacijo, za katerega veljajo vsi pogoji razpisne dokumentacije.

Za večja popravila mora izvajalec predhodno izdati predračun (oceno stroškov), ki je osnova za naročilo. Obračun vseh količin mora biti obračunan po dejanski porabi (kvadraturi, količini) in po postavkah iz ponudbe. Obračun del mora biti primerljiv s cenami na trgu.

Dela morajo biti izvedena na način, da ne motijo delovnega procesa pošte, v nasprotnem primeru se morajo dela izvesti izven delovnega časa pošte, pri čemer termin in način izvedbe predhodno uskladi z naročnikom.

Izvajalec mora pred izvedbo poskrbeti za zaščito ljudi, prostora in opreme ter po zaključenih delih izvesti čiščenje.

Izvajalec k računu priloži potrjen delovni nalog, ki je specificiran z opisom izvedenih del, št. porabljenih ur in porabljenega materiala.

Naročnik si pridržuje pravico naročati tudi druge materiale in naročiti dodatna opravila, ki jih potrebuje za svoje delo. Obračun del mora biti primerljiv s cenami na trgu.

Izvajalec mora na poziv naročnika posredovati uradni cenik materiala.

4. člen

Redna popravila se zaveže izvajalec izvesti takoj oz. po prejemu pisnega naročila oz. največ pet delovnih (5) dni, prav tako za posredovanje ocenjene ponudbene vrednosti (za večja vzdrževalna dela v primeru zahteve naročila), je največ 5 delovnih dni.

Intervencijska popravila se izvajajo na poziv naročnika v primeru ogroženosti življenja ljudi in premoženja, ko gre za posledice vloma, vandalskih dejanj ali loma steklenih površin, katerih stanje onemogoča izvajanje tehnološkega procesa.

Intervencijska popravila se zaveže izvajalec izvesti na poziv naročnika takoj oz. max. 3 ure po prejemu obvestila (telefonski klic ali po elektronskem sporočil,..), vse dni v letu in tudi ponoči.

5. člen

Vsa dodatna dela se izvajajo le na podlagi predhodnega soglasja naročnika na osnovi popisa in predračuna stroškov. Za dodatna dela, večja dela oz. večje količine porabe materiala mora izvajalec predhodno obvestiti naročnika o okvirni vrednosti predvidenih stroškov in sestaviti predračun za izvedbo del ter pridobiti predhodno soglasje naročnika za izvedbo dodatnih del.

Dodatna dela se obračunajo po vsakokratnem veljavnem ceniku izvajalca, ki mora biti primerljiv s cenami na tržišču.

6. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo izvajanje del na objektu prilagodil delovnemu procesu delovne enote ter dela izvajal na način, da čim manj motijo delovni proces pošte. Če del ne bo mogoče izvesti brez motenj, jih mora izvesti izven delovnega časa pošte, po potrebi tudi ob vikendih, pri čemer mora termin in način izvedbe predhodno uskladiti z naročnikom. Dela v manjšem obsegu, ki ne motijo delovnega procesa v pošt. poslovalnicah, se lahko izvajajo tudi v času poslovanja pošte, ostala dela pa je potrebno izvajati izven delovnega časa pošt. Izvajalec je dolžan poskrbeti za zaščito obstoječe opreme, naprav, prostora ter odstranitev zaščite in izvedbo čiščenja po zaključku del.

7. člen

Spremembe ali odstopanja od načina izvedbe ter kvalitete materiala so dopustne le s pisnim soglasjem naročnika.

8. člen

Cene

Cena je fiksna, izražena v evrih (€), brez davka na dodano vrednost (DDV). Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem ponudbenega predračuna. Cene v ponudbi morajo pokrivati vse stroške, ki jih bo imel ponudnik z realizacijo naročila.

Cena vsebuje:

- ceno delovne ure
- ceno intervencijske delovne ure,
- ceno drobnega materiala,
- potne stroške (kilometrina, čas ...),
- nepredvidena dela,
- vse morebitne druge stroške.

Naročnik ne bo izbranemu ponudniku dovoljeval dodatnega zaračunavanja

Cena delovne ure za izvajanje steklarskih del je v pogodbenem obdobju fiksna, izražena v €, brez DDV in mora zajemati vse stroške: delo, delo izven delovnega časa, droben material, zaščita prostora, opreme in naprav pred pričetkom del in stroške dostave materiala na naslov naročnika, odstranitev in deponijo odpadnega materiala, čiščenje po izvedbi del in vse ostale stroške, ki niso posebej opredeljeni, razen materiala.

Cena intervencijske delovne ure je v pogodbenem obdobju fiksna, izražena v €, brez DDV in mora zajemati vse stroške: delo, delo izven delovnega časa, uporaba strojev in stroške dostave

materiala na naslov naročnika odstranitev in deponijo odpadnega materiala, čiščenje po izvedbi del in vse ostale stroške, ki niso posebej opredeljeni, razen materiala.

Porabljeni material se obračuna po cenah iz ponudbenega predračuna. Za material, ki v predračunu ni zajet, se uporabijo cene iz veljavnega cenika ponudnika, pri čemer morajo biti te tržno primerljive.

Strošek prevoza se obračunava za vsakokratni obisk objekta v obe smeri po prevoženi najkrajši razdalji od sedeža izvajalca oz. izvajalčevih podružnic do lokacije naročnika, na kateri se opravlja storitev. Izvajalčeva podružnica je tista, ki je bližje lokaciji izvajanja storitve pri naročniku. Strošek prevoza vsebuje vse stroške prevoza (strošek delavcev, čas na poti in kilometrina vozila) za vsak prevožen km poti.
Neupravičeno dodatno zaračunavanje stroškov prevoza s strani izvajalca ni dovoljeno.

Ponudnik mora v ponudbenem predračunu navesti ceno prevoza v EUR/km z DDV.
Cena prevoza na km ne sme biti višja od 0,56 EUR z DDV.

Cena prevoza na kilometer vključuje vse stroške, povezane s prevozom izvajalca na lokacijo izvajanja storitve in nazaj, zlasti stroške goriva, amortizacije oziroma uporabe vozila, rednega vzdrževanja, zavarovanja, registracije in druge stroške, povezane z uporabo vozila.

Naslovi sedežev posamezne PE, od koder se meri dejanska oddaljenost do sedeža podjetja oz. podružnice, so naslednji:

- sklop 1: PE Maribor – mariborsko območje, Partizanska c. 54, 2116 Maribor
- sklop 2: PE Maribor – murskosoboško območje, Bakovska ulica 29c, 9601 Murska Sobota
- sklop 3: PE Celje – celjsko območje, Krekov trg 9, 3000 Celje
- sklop 4: PE Celje – novomeško območje, Podbevškova ulica 17, 8101 Novo mesto
- sklop 5: PE Ljubljana, širše območje Ljubljane, Čopova 11, 1000 Ljubljana
- sklop 6: PE Ljubljana, območje Gorenjske, Dražgoška ulica 8, 4101 Kranj
- sklop 7: PE Koper – koprsko območje, Vojkovo nabrežje 32, 6000 Koper
- sklop 8: PE Koper – novogoriško območje, Kidričeva 19, 5000 Nova Gorica
- sklop 9: PLC Ljubljana, Cesta v Mestni log 81, 1000 Ljubljana
- sklop 10: PLC Maribor, Zagrebška c. 106, 2000 Maribor.

Oddaljenost se meri z www.google.maps (izbere se najkrajša pot) in jo bo naročnik preveril.

Po preteku enega (1) leta od datuma začetka izvajanja storitev ali zadnje izvedene spremembe cen, lahko izvajalec ali naročnik predlagata spremembo (zvišanje ali znižanje) cen, glede na gibanje *indeksa rasti cen življenjskih potrebščin po podatkih Statističnega urada RS za preteklo leto*. Predlog za spremembo cen pošljeta vsaj petnajst (15) dni pred predlaganim datumom za spremembo cen. Na podlagi prejetega predloga za spremembo cen pogodbeni stranki po **predhodnih pogajanjih** uskladita ceno **največ do zvišanja ali znižanja *indeksa rasti cen življenjskih potrebščin po podatkih Statističnega urada RS za preteklo leto***. Pogodbeni stranki se zavežeta, da **bosta spremembo cen izvedli** oziroma potrdili s sklenitvijo aneksa k pogodbi, v katerem se določi tudi datum veljavnosti novih cen.

Ponudba in ponudbeni predračun sta sestavni del in priloga tega okvirnega sporazuma.

9. člen

Plačilni pogoji

Rok plačila je 30 dni po prejemu računa. Priloga računa je s strani naročnika potrjen (žig in podpis) delovni nalog ali zapisnik izvedenih del, ki mora zajemati opravljeno delo, količino in porabljen material. Datum na računu ne sme biti starejši od datuma opravljene storitve. V kolikor izvajalec izvaja določena dela s podizvajalci, mora k računu za opravljeno storitev priložiti še račun podizvajalca. Na računu mora biti označen sklic na številko nabavnega naročila, ki ga bo ponudnik prejel po sklenitvi okvirnega sporazuma s strani skrbnika okvirnega sporazuma.

Med strankama je bilo dogovorjeno predčasno plačila s cassa skontom, in sicer v roku ….. dni in …… % po prejemu računa. *(v primeru dogovora o plačilu cassa sconto).*

Računi se izstavijo na: POŠTA SLOVENIJE – SKUPINA ZA DDV, Slomškov trg 10, 2000 Maribor, ID za DDV SI47407867; POŠTA SLOVENIJE d.o.o., Slomškov trg 10, 2000 Maribor, davčna številka: 25028022, član skupine za DDV ter se pošljejo na naslov družbe: Slomškov trg 10, 2000 Maribor najkasneje do 5. v mesecu za izvedeno dobavo v preteklem mesecu ali se pošljejo preko storitve eNabiralnik.
Navodilo za pravilno usmerjanje e-računa na e-lokacijo Pošte Slovenije je objavljeno na naslednji povezavi Javna naročila-top | Pošta Slovenije (posta.si).

10. člen

Obveznosti izvajalca

Izvajalec se obvezuje, da bo:

- izvajal pogodbena dela pravilno, strokovno, vestno, korektno in kvalitetno, po potrjeni tehnični dokumentaciji, skladno s predpisi Republike Slovenije (zakoni, pravilniki, standardi in tehničnimi soglasji), ki veljajo za izvedbo pogodbenih del, skladno s predpisi, standardi in ostalo veljavno zakonodajo, ki je predvidena za tovrstne objekte,
- izvedel storitve v obsegu in na način, kot je določeno v ponudbi oziroma v skladu z dogovorom z naročnikom, ter da bo vseskozi sodeloval z naročnikom tako, da bo zagotovil učinkovito izvajanje storitev,
- uporabil materiale in vgrajeval proizvode, katerih skladnost je potrjena s certifikati, atesti ali je zanje izdano tehnično soglasje, za kar bo kot dokazilo naročniku še pred vgradnjo predložil ustrezno dokazno dokumentacijo,
- na podlagi zahteve za vgrajene proizvode predložil pripadajočo tehnično dokumentacijo in dokazno dokumentacijo, da delovna oprema in instalacije ustrezajo predpisanim varnostnim in zdravstvenim zahtevam,
- od začetka izvajanja del do njihove izročitve primerno varoval izvršena dela ter materiale in opremo pred poškodbami, propadanjem in uničenjem; odgovornost za poškodbe, okvare in uničenje, ki bi se pojavila na delih izvajalca in materialih zaradi njegove krivde, bo nosil do končnega prevzema teh del izvajalec sam,
- poskrbel za ustrezno varstvo pri delu in varstvo pred požarom in pri izvajanju posameznih delovnih opravil zagotovil ustrezno število naprav za gašenje požara, glede na njihovo značilnost in obseg,
- med izvajanjem pogodbenih del samostojno poskrbel za vse potrebne ukrepe varstva pri delu, varstva okolja, ustrezno zaščito sosednjih objektov ter cest in varstva pred požarom ter za izvajanje teh ukrepov, za posledice njihove morebitne opustitve pa prevzema polno odgovornost,
- izvajal pogodbena dela tako, da ne bo moten oziroma oviran delovni proces,
- spoštoval hišni in požarni red naročnika,
- zagotovil nadzor in vodenje svojih delavcev,

- zagotovil strokovno vodstvo pri opravljanju del na objektu in zadostno število strokovno usposobljenih delavcev za pravočasno izvršitev del,
- določil osebo, ki bo reševala morebitne reklamacije naročnika,
- določil dežurno službo in posredoval kontaktno številko, ki bo sprejemala nujne intervencijske klice in prijavo napak,
- v primeru večjih vzdrževalnih del, katar to izhaja iz vsebine naročila, upošteval vse temeljne okolje zahteve, kot izhajajo iz Uredbe o zelenem javnem naročanju (Ur.l. RS 102/2011 s spremembami in dopolnitvami),
- po zaključku del odstranil iz objekta ves odpadni material, ki je ostal pri izvajanju prevzetih del, v kolikor izvajalec tega ne bi izvršil, to opravi naročnik na stroške izvajalca po dejanskih stroških,
- vso dokumentacijo in podatke, ki si jih bo pridobil za in ob opravljanju nalog, ki so predmet te pogodbe, varoval kot poslovno skrivnost naročnika,
- dela izvedel na način, da ne motijo delovnega procesa pošte, v nasprotnem primeru se morajo dela izvesti izven delovnega časa pošte, pri čemer termin in način izvedbe predhodno uskladi z naročnikom,
- pred izvedbo poskrbel za zaščito ljudi, prostora in opreme ter po zaključenih delih izvedel čiščenje,
- k računu priložil potrjen delovni nalog, ki je specificiran z opisom izvedenih del, št. porabljenih ur in porabljenega materiala,
- na poziv naročnika posredoval uradni cenik materiala in
- pridobil pisno soglasje naročnika, v kolikor bi želel izvedeno pogodbeno obveznost uporabiti kot referenco.

11. člen

Obveznosti naročnika

Naročnik se zavezuje, da bo:

- sodeloval z izvajalcem in pravočasno odločal o predlogih, pri katerih je odločitev naročnika osnova za izvedbo obveznosti po tem sporazumu
- izvajalcu posredoval podatke, potrebne za izvedbo storitve
- obveznost iz tega okvirnega sporazuma izpolnil v roku, določenem v tem okvirnem sporazumu

Reklamacije in garancija

12. člen

Izvajalec jamči za kvaliteto materiala in izvedbo storitev.

Ob prevzemu je naročnik dolžan pregledati objekt in opravljena dela in o morebiti ugotovljenih pomanjkljivostih, brez odlašanja z izjavo v skupnem prevzemnem zapisniku, obvestiti izvajalca.

V kolikor naročnik ugotovi, da izpolnitev posamezne obveznosti iz okvirnega sporazuma ne ustreza dogovorjeni kakovosti in namenu, mora zahtevo po spremembi posredovati izvajalcu pisno. Ugotovljene pomanjkljivosti bo izvajalec odpravil v najkrajšem možnem roku oz. po dogovoru z naročnikom. V kolikor izvajalec v navedenem roku napak ne odpravi, lahko naročnik odda dela drugemu izvajalcu na račun izvajalca tega okvirnega sporazuma.

V kolikor izvajalec posamezne obveznosti ne opravi v skladu z določili okvirnega sporazuma oz. dodatnimi naročnikovimi zahtevami, oziroma opusti pravočasno odpravo pomanjkljivosti, lahko naročnik takoj odstopi od okvirnega sporazuma, izvajalec pa ni upravičen do plačila oziroma je upravičen le do ustrezno zmanjšanega plačila.

13. člen

Skrite napake so pomanjkljivosti, ki jih ni mogoče odkriti z običajnim pregledom vgrajenega materiala. Na take pomanjkljivosti je naročnik upravičen opozoriti tudi kasneje, in sicer v roku 2 (dveh) let od prevzema vgrajenega materiala, pod pogojem, da izvajalca o tem opozori čim prej, najkasneje pa v enem mesecu od dneva, ko je pomanjkljivosti odkril.

14. člen

Izvajalec daje garancijo za kvaliteto materiala za obdobje _____(___) mesecev (*izpolni ponudnik - najmanj 12 mesecev)*. Garancija prične teči z dnem, ko bo posamezen material vgrajen.

Izvajalec daje garancijo za posamezno opravljeno storitev v trajanju _____(___) mesecev (*izpolni ponudnik - najmanj 12 mesecev)* od dneva opravljene storitve.

Izvajalec je dolžan v garancijskem roku popraviti in odstraniti vse pomanjkljivosti, ki bi se pojavile ob pravilni uporabi s strani naročnika. V tem primeru izvajalec nima pravice do plačila.

Gradbeno vodstvo in nadzor

15. člen

Izvajalec je dolžan omogočiti naročniku stalen nadzor nad deli in kontrolo nad količino in kakovostjo uporabljenega materiala.

16. člen

Izvajalec je odgovoren za izvajanje ukrepov s področja požarne varnosti ter varnosti in zdravja pri delu pri izvajanju del po tem okvirnem sporazumu. Prav tako je dolžan zagotoviti nadzor in vodenje svojih delavcev.

17. člen

Izvajalec je po zaključku del z lokacije dolžan odstraniti ves odpaden material, ki je ostal pri izvajanju storitve. V kolikor izvajalec materiala ne bo odstranil, bo to na stroške izvajalca opravil naročnik sam, ali pa bo, prav tako na račun izvajalca, odstranitev materiala naročil drugemu izvajalcu.

18. člen

Pooblaščeni zastopnik izvajalca in odgovorni vodja pogodbenih del je **.....,** telefonska številka **.....** in številka mobilnega telefona **.....** in e pošta *.....(izpolni ponudnik).*

Kontaktne osebe naročnika so:

- Sklop 1 in 2: PE Maribor – Robert Koziker, robert.koziker@posta.si, (02) 449 2177
- Sklop 3 in 4: PE Celje - Dejan Guzej, dejan.guzej@posta.si, (03) 424 3614
- Sklop 5 in 6: PE Ljubljana -Matjaž Pene, matjaz.pene@posta.si, (01) 243 1659
- Sklop 7 in 8: PE Koper - Mihaela Gerkšič, mihaela.gerksic@posta.si, (05) 666 6602
- Sklop 9: PLC, PLC Ljubljana - Damjan Končar, damjan.koncar@posta.si, (01) 476 75
- Sklop 10: PLC, PLC Maribor – Mitja Jelen, mitja.jelen@posta.si, (02) 449 2726.

Če se spremeni pooblaščena oseba naročnika ali izvajalca, se o tem drugo pogodbeno stranko pisno obvesti in se v obvestilu navede, od kdaj naprej se sprememba upošteva. Pogodbeni stranki se odpovedujeta sklepanju dodatka iz tega naslova.

19. člen
Dovolilnica

Naročnik bo omogočil izvajalčevim zaposlenim nadzorovan fizični dostop do kapacitet naročnika v skladu s sprejetimi varnostnimi politikami naročnika, na osnovi dovolilnice za vstop, ki jo bo izdal v skladu z notranjimi pravili. Izvajalec bo pred podpisom okvirnega sporazuma sporočil seznam izvajalčevih oseb, ki bodo izvajale storitve v naročnikovih podatkovnih centrih (v nadaljevanju: seznam oseb). Seznam oseb mora vsebovati naslednje podatke: ime in priimek, osebni dokument, št. le-tega, podjetje pri katerem je zaposlen in namen vstopa. Na osnovi popolnega seznama oseb bo izdana dovolilnica za vstop. Ob fizičnem vstopu se osebe z izdano dovolilnico identificirajo z osebnim dokumentom pri varnostniku oz. receptorju.

Dovolilnica za vstop in seznam delavcev sta prilogi k tej okvirnemu sporazumu.

20. člen

Pogodbena kazen

V primeru, da izvajalec po lastni krivdi pogodbenih obveznosti okvirnega sporazuma ne izpolni v roku, predvidenem za izvedbo posamezne vrste popravil v okvirnem sporazumu, (izpolnitev z zamudo), mora plačati pogodbeno kazen v višini desetih (10) odstotkov pogodbene vrednosti posameznega naročila za vsak dan zamude. V kolikor izvajalec po lastni krivdi pogodbenih obveznosti okvirnega sporazuma ne izpolni v roku, v odzivnem času za interventna popravila, predvidenem s tem okvirnim sporazumom (izpolnitev z zamudo), mora plačati pogodbeno kazen v višini petih (5) promilov vrednosti posameznega naročila za vsako uro zamude. Skupni znesek zaračunane pogodbene kazni ne sme presegati petnajstih (15) odstotkov vrednosti posameznega naročila.

Stranki okvirnega sporazuma se izrecno in nepreklicno dogovorita, da v primeru izvajalčeve zamude z izpolnitvijo obveznosti po tem okvirnem sporazumu, izvajalca ob sprejemu izpolnitve ni potrebno posebej obvestiti o pridržanju pravice do obračuna pogodbene kazni in se pogodbena kazen lahko obračuna v skladu z določili tega okvirnega sporazuma ob vsaki zamudi brez posebnega obvestila

V primeru, da izvajalec po lastni krivdi pogodbenih obveznosti ne izpolni (neizpolnitev), mora plačati pogodbeno kazen v višini petnajstih (15) odstotkov vrednosti posameznega naročila. Naročnik bo izvajalca obvestil, ali zahteva izpolnitev pogodbene obveznosti ali plačilo pogodbene kazni, če izvajalec obveznosti ne bi izpolnil.

Vsota pogodbene kazni se obračuna in se za plačilo izstavi račun.

Če bi bila škoda, ki jo ima naročnik zaradi zamude izvajalca ali neizpolnitve obveznosti po krivdi izvajalca, večja od pogodbene kazni, lahko naročnik zahteva pogodbeno kazen in razliko, ki presega pogodbeno kazen.

21. člen
Izvedba obveznosti s podizvajalci

(če bo izvajalec sodeloval s podizvajalci, se v čistopisu okvirnega sporazuma izpiše ta člen)

1.) Če je neposredno plačilo podizvajalcem obvezno oz. so ga zahtevali, se izpiše:

Izvajalec bo pri izvedbi pogodbenih obveznosti po tem okvirnem sporazumu sodeloval z naslednjimi podizvajalci, ki na podlagi 94. člena ZJN-3 zahtevajo neposredno plačilo s strani naročnika*: (izpolni ponudnik v primeru, da že v fazi oddaje ponudbe razpolaga z zahtevami svojih podizvajalcev za neposredna plačila)*

- *.....(polni naziv in naslov podizvajalca)*

- *…… .(polni naziv in naslov podizvajalca)*

Del storitev, ki jih bo izvedel *posamezni* podizvajalec, je izvajalec navedel v obrazcu »Podatki o podizvajalcu«.
Izvajalec v skladu s 94. členom Zakona o javnem naročanju (ZJN-3) pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje navedenim podizvajalcem.
Izvajalec je dolžan svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložiti račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.
Soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca, je priloga in sestavni del tega okvirnega sporazuma.

2.) Če neposredno plačilo podizvajalcem ni obvezno oz. ga niso zahtevali, se izpiše:

Izvajalec bo pri izvedbi pogodbenih obveznosti po tem okvirnem sporazumu sodeloval z naslednjimi podizvajalci: *(izpolni ponudnik)*

- *……(polni naziv in naslov podizvajalca)*
- *…… .(polni naziv in naslov podizvajalca)*

Del storitev, ki jih bo izvedel *posamezni* podizvajalec, je izvajalec navedel v obrazcu »Podatki o podizvajalcu«.
Naročnik od izvajalca zahteva in se izvajalec zaveže, da bo naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslal svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za blago oz. storitve, ki so predmet tega okvirnega sporazuma.

(v obeh variantah se izpiše)

Izvajalec se zavezuje, da bo v primeru morebitne zamenjave podizvajalca ali vključitve novega podizvajalca, v 5 dneh po spremembi, o tem podal pisni predlog oziroma obvestilo naročniku, kateremu bo priložil dokazila za podizvajalca, navedena v razpisni dokumentaciji javnega naročila. Naročnik poda soglasje ali zavrnitev skladno s četrtim odstavkom 94. člena ZJN-3 v roku 10 dni od prejema predloga oziroma obvestila izvajalca.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, za katerega ni dal pisnega soglasja, lahko odstopi od okvirnega sporazuma.

Izvajalec odgovarja naročniku za celotno izvedbo pogodbenih del, ne glede na število podizvajalcev.

22. člen
Varovanje zaupnih podatkov

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta med izvajanjem tega okvirnega sporazuma, kot tudi po prenehanju njegove veljavnosti, varovali poslovne skrivnosti, osebne podatke, tajne podatke in druge zaupne podatke (v nadaljevanju: zaupni podatki), pridobljene na podlagi tega okvirnega sporazuma ali v zvezi z njim, kot podatke, za katere veljajo pravila o varovanju zaupnih podatkov glede na posamezno vrsto zaupnega podatka. Pogodbeni stranki izjavljata, da zaupnih podatkov ne bosta uporabili zase (izven izpolnjevanja pogodbenih obveznosti) ali tretje osebe ali jih posredovali tretjim osebam, razen v primerih, ki so dogovorjeni v nadaljevanju.

Izvajalec se zaveže, da bo z zahtevo glede varovanja zaupnih podatkov seznanil in zagotovil njihovo spoštovanje s strani njegovih delavcev, podizvajalcev in njihovih delavcev in drugih oseb, ki delujejo v njegovem imenu. Izvajalec odgovarja za vsako nepooblaščeno razkrivanje, uporabo ali zlorabo zaupnih podatkov s strani svojih delavcev, podizvajalcev in njihovih delavcev ter drugih oseb, ki delujejo v njegovem imenu.

Izvajalec se zavezuje, da bo:

a) opravil vse potrebne aktivnosti, da bodo zaupni podatki ostali tajni ter varni pred krajo ali
b) kakršnokoli protipravno odsvojitvijo;
c) posredovane podatke uporabil samo za izvedbo okvirnega sporazuma;
d) po poteku tega okvirnega sporazuma naročniku vrnil ali uničil vse podatke, ki jih je od naročnika pridobil v času trajanja okvirnega sporazuma, vključujoč morebitne kopije;
e) varoval zaupne podatke skladno z veljavno zakonodajo in dogovorjenim v tem okvirnem sporazumu.

Naročnik med svoje zaupne podatke šteje vse podatke, dejstva in okoliščine o: uporabnikih poštnih in logističnih storitev, vključno (pri pravnih osebah) z njihovimi zaposlenimi in zakonitimi zastopniki ter v zvezi s prenosom poštnih in logističnih pošiljk; cenovni politiki (naročnika); načrtih neprekinjenega poslovanja; IKT, oglaševalski in poslovni strategiji; strategijah obvladovanja tveganj in notranjih kontrol; prodajnih poteh produktov; načrtih razvoja obstoječih in novih produktov; informacijah o poslovnih procesih; notranjih aktih; finančnem položaju in transakcijah (če transakcije niso javne po zakonodaji); lokacijah hrambe dokumentacije in IKT infrastrukture, vključno z lokacijami, kjer se hranijo zaupni podatki (če niso javni); poštni, logistični in IKT infrastrukturi (omrežnih, storitvenih in informacijskih sistemih ter o podatkovnih bazah in informacijah, ki so v podatkovnih bazah naročnika), vključno s podatki o in povezanimi z informacijsko varnostjo; izvorni kodi in drugih podatkih, ki predstavljajo del ali celoto pravic intelektualne lastnine (zapisi v zvezi s programiranjem) na programski opremi. Naročnik med zaupne podatke šteje tudi podatke, ki jih bo v okviru izvajanja tega okvirnega sporazuma razkril izvajalcu, ki so potrebni za izpolnitev pogodbenih obveznosti s strani izvajalca in niso zajeti v prejšnjem stavku tega odstavka.

Naročnik bo varoval podatke o izvajalcu, s katerimi se bo seznanil v okviru izvajanja tega okvirnega sporazuma , za katere mu bo le-ta sporočil, da so zaupni, upoštevajoč dogovorjeno v tem členu.

Pogodbeni stranki lahko zaupne podatke razkrijeta izključno osebam, katerih seznanitev je nujna za izvajanje tega okvirnega sporazuma (revizorji, odvetniki, davčni svetovalci, banke, regulatorji, ipd.).

Naročnik lahko zaupne podatke razkrije svojim povezanim družbam v smislu Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1).

V vseh primerih mora pogodbena stranka zagotoviti, da so tretje osebe zavezane k varovanju zaupnosti najmanj v enakem obsegu, kot je dogovorjeno v tem okvirnem sporazumu.

Naročnik lahko objavi celotno vsebino okvirnega sporazuma, če tako zahtevajo predpisi.

Obveznosti, določene s tem okvirnim sporazumom, se ne nanašajo na zaupne podatke, ki:

a) so bili zakonito pridobljeni pred prejemom od druge stranke;
b) postanejo javno dostopni brez kršitve tega okvirnega sporazuma;
c) morajo biti razkriti na podlagi zakona ali odločitve pristojnega organa;
d) jih druga stranka pisno dovoli razkriti;
e) so zakonito prejeti od tretje osebe brez obveznosti zaupnosti.

Izvajalec izrecno soglaša, da se podatki povezani z okvirnim sporazumom in v zvezi z njim, vključno z osebnimi podatki skrbnika okvirnega sporazuma na strani izvajalca, lahko uporabljajo,

shranjujejo, vključujejo v baze podatkov in računalniško obdelajo za potrebe poslovanja naročnika ter z njim povezanih družb v smislu ZGD-1, kar vključuje tudi preverjanje izvajalca v okviru upravljanja dobaviteljske verige naročnika (ESG in informacijska varnost), kar lahko naročnik izvaja tudi s pomočjo najetih informacijskih rešitev oziroma preko tretje osebe.

Po prenehanju okvirnega sporazuma mora vsaka pogodbena stranka na pisno zahtevo druge stranke vrniti ali uničiti vse zaupne podatke (če niso postali last naročnika v posledici izvajanja okvirnega sporazuma), vključno z vsemi kopijami, razen če njihovo hranjenje zahteva zakon.

V primeru kršitve obveznosti varovanja zaupnih podatkov je stranka kršiteljica odškodninsko odgovorna, okvirnemu sporazumu zvesta stranka pa lahko v primeru bistvenih kršitev določil tega člana odstopi od okvirnega sporazuma brez odpovednega roka.

Obveznost varovanja zaupnih podatkov velja do preklica.

23.člen
Odstop od okvirnega sporazuma

Naročnik je prost zaveze naročanja storitve po tem okvirnem sporazumu, v kolikor nastopijo okoliščine, zaradi katerih bo naročnik odstopil od okvirnega sporazuma. Okoliščine, ki lahko privedejo do odstopa od tega okvirnega sporazuma so zlasti:

- neizpolnjevanje pogojev za priznanje sposobnosti v skladu s predpisi, ki urejajo področje javnega naročanja,
- prenehanje opravljanja dejavnosti na strani izvajalca,
- neustrezno izpolnjevanje oziroma kršitev določil tega okvirnega sporazuma,
- opravljanje storitve, ki ne ustreza dogovorjeni vrsti storitve in kvalitete le-te,
- neupoštevanje dogovorjenih cen posamezne vrste storitve po tem okvirnem sporazumu,
- samovoljno povišanje cen posamezne vrste storitve po tem okvirnem sporazumu,

Naročnik lahko v primerih iz prejšnjega odstavka odstopi od tega okvirnega sporazuma z odpovednim rokom deset dni, razen v primeru prve, druge in tretje alineje prvega odstavka tega člena, ko ima naročnik pravico odstopiti od tega okvirnega sporazuma brez odpovednega roka.

V primeru neizpolnjevanja določil tega okvirnega sporazuma s strani naročnika, ki se nanaša na plačilo opravljene storitve, ima izvajalec pravico odstopiti od tega okvirnega sporazuma, o čemer mora pisno obvestiti naročnika, in sicer najmanj 15 dni pred nameravanim odstopom.

Ne glede na določbe prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena lahko naročnik zaradi utemeljenih razlogov na strani naročnika odpove okvirni sporazum z odpovednim rokom štirih mesecev (sklop ali okvirni sporazum v celoti). Izvajalec v tem primeru ni upravičen do odškodninskega ali kakršnegakoli drugega zahtevka zoper naročnika.

V vseh primerih pošiljanja odstopnih izjav po tem členu, priporočeno po pošti, začne teči odpovedni rok naslednji dan od dneva prejema odstopne izjave. Če odstopne izjave ni mogoče vročiti, šteje, da je bila prejeta petnajsti dan po njenem pošiljanju.

24. člen
Odgovornost v dobavni verigi in trajnostnostne zaveze

Naročnik v okviru svojega poslovanja ravna v skladno z zavezami in aktivnostmi na področju trajnostnosti (ESG), ki so dostopne na spletni strani naročnika: Trajnostni razvoj | Pošta Slovenije. V

okvir vpliva naročnikovega poslovanja na družbo in okolje sodi tudi poslovanje partnerjev v dobaviteljski verigi in njihov vpliv na družbo in okolje, posledično naročnik od izvajalca pričakuje, da si bo prizadeval za poslovanje v okviru katerega bo prepoznaval, preprečeval in zmanjševal morebitne ali dejanske negativne vplive svojega poslovanja na področju trajnostnosti. S tem namenom ima naročnik sprejet Kodeks ravnanja za dobavitelje Skupine Pošta Slovenije (v nadaljevanju: Kodeks ravnanja), katerega vsakokratna verzija je objavljena na spletni strani naročnika: Trajnostni razvoj | Pošta Slovenije. Kodeks ravnanja opredeljuje jasna in nedvoumna načela, smernice in pravila, katerih cilj je varovati spoštovanje zakonitega in etičnega poslovanja, vključno s spoštovanjem okoljske zakonodaje.

Izvajalec s podpisom tega okvirnega sporazuma izjavlja, da je seznanjen z vsebino Kodeksa ravnanja in da pri svojem poslovanju ves čas spoštuje načela, smernice in pravila, ki so vsaj enakovredna tistim iz Kodeksa ravnanja (navedeno velja glede vsakokratnih verzij Kodeksa ravnanja). Izvajalec dodatno zagotavlja, da bodo zaposleni pri izvajalcu, njegovi morebitni podizvajalci in drugi pogodbeni sodelavci, pri izvajanju tega okvirnega sporazuma in na sploh ves čas ravnali v skladu z navedenimi načeli, smernicami in pravili ravnanja, ki so vsaj enakovredna tistim iz Kodeksa ravnanja.

Izvajalec s podpisom tega okvirnega sporazuma izjavlja, da bo, če bo to naročnik zahteval, sodeloval z naročnikom v okviru preverjanja izpolnjevanja pričakovanj naročnika iz Kodeksa ravnanja, h katerim se je s podpisom tega okvirnega sporazuma zavezal (zlasti ne pa zgolj predstavlja sodelovanje podajanje odgovorov na vprašalnike naročnika). V primeru pomembnih negativnih vplivov poslovanja izvajalca na področju trajnostnosti in/ali kršitev Kodeksa ravnanja se pogodbeni stranki lahko dogovorita za izvedbo ukrepov pri izvajalcu.

V primeru, da izvajalec, kljub dogovoru o izvedbi ukrepov v skladu s tem členom, ne odpravi pomembnih negativnih vplivov oziroma kršitev Kodeksa ravnanja lahko naročnik odstopi od tega okvirnega sporazuma, vendar šele po predhodnem pozivu z dodatno postavljenim rokom za izvedbo ukrepov.

V primeru hujših in sistematičnih kršitev Kodeksa ravnanja, med drugim nespoštovanja določb o prepovedi otroškega dela, prisilnega dela, korupcije in podkupovanja ter določil o varovanju okolja lahko naročnik od okvirnega sporazuma odstopi ne da bi izvajalcu prej pustil dodaten rok za odpravo kršitev.

25.člen
Odstopno upravičenje

V primeru, da izvajalec obveznosti ne izvršuje pravočasno in/ali kvalitetno ali kako drugače krši druga pogodbena določila, ga bo naročnik na to pisno (po elektronski poti in/ali po redni pošti) opozoril in mu postavil dodatni rok osem dni za odpravo kršitev z možnostjo prenehanja okvirnega sporazuma. Naročnik bo izvajalca po redni pošti obvestil o kršitvah z možnostjo odstopa z odstopno izjavo, poslano s priporočenim pismom po pošti.

V primeru, da izvajalec kljub opozorilu in dodatnemu roku za odpravo kršitev iz predhodnega odstavka, ne preneha in/ali ne odpravi kršitev obveznosti po tem okvirnem sporazumu/ali ne odgovori na elektronsko sporočilo naročnika, lahko naročnik šteje, da je okvirni sporazum prenehal po samem zakonu. V primeru poslanega pisnega obvestila po redni pošti, če izvajalcu pošiljke iz kakršnegakoli razloga ni mogoče vročiti, preneha okvirni sporazum veljati osmi dan po dnevu, ko je bila pošiljka oddana na pošti.

Naročnik bo izvajalcu, če bo odstopil od pogodbe po tem členu, onemogočil sodelovanje na ostalih javnih razpisih naročnika v naslednjih treh (3) letih.

Naročnik lahko kadarkoli brez razloga odstopi od pogodbe, in sicer z odpovednim rokom 1 (enega) meseca. Naročnik bo izvajalca obvestil o odstopu z odstopno izjavo, poslano s priporočenim pismom po pošti. Rok za odpoved okvirnega sporazuma začne teči naslednji dan po prejemu odstopne izjave. Če odstopne izjave izvajalcu ni moč vročiti šteje, da je odpovedni rok pričel teči z dnem oddaje priporočene pošiljke na pošto.

Izvajalec v primeru odstopa od okvirnega sporazuma po določbah tega člena ni upravičen do odškodnine ali do kakršnegakoli drugega zahtevka.

26. člen
Protikorupcijska klavzula

Pogodbeni stranki po svojem najboljšem vedenju zagotavljata, da pred sklenitvijo ali v zvezi s sklenitvijo tega okvirnega sporazuma nobena od njiju ni prejela ali dala, niti obljubila katerekoli nedovoljene koristi, darila ali prednosti (v nadaljevanju: »nedovoljena korist«) ter da ni storila, spodbujala ali omogočala goljufije, poneverbe, ponarejanja dokumentov, zavajanja ali kateregakoli drugega nepoštenega ravnanja (v nadaljevanju: »goljufija«), katerih cilj ali posledica bi bila sklenitev tega okvirnega sporazuma, sklenitev tega okvirnega sporazuma pod bolj ugodnimi pogoji, opustitev dolžnega nadzorstva nad izvajanjem tega okvirnega sporazuma ali katerakoli druga protipravna storitev ali opustitev v zvezi s tem okvirnim sporazumom. Poleg tega pogodbeni stranki zagotavljata, da v zvezi s sklenitvijo tega okvirnega sporazuma nobenemu članu poslovodstva, članu nadzornega sveta, vodilnemu delavcu ali kateremukoli delavcu stranke, ki je bil vključen v postopek v zvezi s sklenitvijo tega okvirnega sporazuma, kot tudi katerikoli s temi osebami poslovno, službeno, zasebno ali osebno povezani pravni ali fizični osebi ni bila dana, ponujena ali obljubljena nedovoljena korist oziroma kakršnakoli protipravna premoženjska korist z goljufivim namenom.

Vsaka pogodbena stranka zagotavlja, da so vse informacije, dokumenti, izjave in poročila, predloženi nasprotni stranki v zvezi s tem okvirnim sporazumom, resnični, točni, popolni in nezavajajoči. Vsaka pogodbena stranka se zavezuje, da bo nemudoma obvestila nasprotno stranko, če izve ali utemeljeno sumi, da je v zvezi s tem okvirnim sporazumom prišlo ali bi lahko prišlo do korupcije ali goljufije, ne glede na to, ali gre za ravnanje njenih zaposlenih, zastopnikov, podizvajalcev ali tretjih oseb.

V primeru, če je bil ta okvirni sporazum sklenjen zaradi dane, prejete ali obljubljene nedovoljene koristi katerikoli osebi ali goljufije s strani osebe, navedene v prvem odstavku tega člena, je ta okvirni sporazum ničen. Če do korupcije, goljufije ali ponujanja nedovoljene koristi na strani ene ali druge stranke oziroma z njo povezanih oseb v odnosu do tretjih oseb (javnih organov, agencij ali drugih pravnih in fizičnih oseb) pride v izvedbeni fazi okvirnega sporazuma, ima dobroverna pogodbena stranka pravico, da brez odpovednega roka odstopi od tega okvirnega sporazuma ter od nasprotne stranke zahteva povračilo vse premoženjske in nepremoženjske škode, vključno s škodo zaradi krnitve ugleda na trgu oziroma v javnosti. Dobroverna pogodbena stranka ima poleg tega pravico do vpogleda v dokumentacijo in evidence nasprotne stranke, ki se nanašajo na izvedbo tega okvirnega sporazuma, v obsegu, ki je razumno potreben za ugotovitev ali preiskavo suma korupcije ali goljufije.

27. člen
Obvladovanje nasprotja interesov

Pogodbeni stranki izjavljata, da v zvezi s sklenitvijo tega okvirnega sporazuma ni podanih okoliščin, ki predstavljajo ali bi lahko predstavljale nasprotje interesov, kot je opredeljeno z zakonodajo ali notranjimi pravili, ki veljajo za posamezno pogodbeno stranko. O vsakem zaznanem nasprotju interesov med izvajanjem tega okvirnega sporazuma bo vsaka pogodbena stranka nemudoma obvestila nasprotno stranko ter se vzdržala nadaljnjih ravnanj, ki bi lahko povzročila nasprotje interesov ali ustvarila videz nepristranskosti in neobjektivnosti.

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta izvedli vse potrebne ukrepe za obvladovanje tveganj, ki bi lahko izhajala iz nasprotja interesov, vključno z izločitvijo oseb, pri katerih je podano nasprotje interesov, iz vseh nadaljnjih postopkov, ali z drugimi ukrepi, ki onemogočajo, da bi takšne osebe vplivale na izvajanje okvirnega sporazuma, ter z izvedbo postopkov nadzora nad že opravljenimi dejanji oseb, pri katerih je podano nasprotje interesov.

Vsaka pogodbena stranka je odgovorna za izvedbo ukrepov v zvezi z osebami, ki delujejo v njenem imenu in/ali za njen račun. O izvedenih ukrepih je potrebno obvestiti nasprotno stranko. Kadar pogodbena stranka potrebnih ukrepov ne more izvesti brez udeležbe nasprotne stranke, se o izvedbi ukrepov pogodbeni stranki posebej dogovorita.

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta, v okviru veljavne zakonodaje, kot zaupne varovali vse podatke in informacije, pridobljene v zvezi z naznanitvijo nasprotij interesov, morebitne osebne podatke pa bosta obdelovali v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov.

28. člen
Višja sila

Pogodbeni stranki nista odgovorni za katerokoli kršitev tega okvirnega sporazuma, če je nezmožnost izpolnjevanja okvirnega sporazuma ali njegovih posameznih določil posledica nepredvidenih ali nepričakovanih dogodkov, ki so izven sfere delovanja pogodbenih strank in so splošno znani kot višja sila oziroma pomenijo višjo silo v skladu z veljavno zakonodajo in ki niso odvisni od volje strank ter jih stranki nista mogli pričakovati, preprečiti ali odvrniti. Vsaka pogodbena stranka je dolžna o nastopu takega dogodka nemudoma pisno obvestiti nasprotno stranko.

29. člen
Varovanje človekovih pravic

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta v času trajanja pogodbenega razmerja spoštovali človekove pravice in temeljne svoboščine, ki veljajo za pogodbeni stranki in njune podizvajalce, pri čemer je minimalni obseg človekovih pravic in temeljnih svoboščin, ki ga morajo spoštovati v skladu s cilji in načeli Organizacije združenih narodov ter zapisan v Splošni deklaraciji človekovih pravic in Konvenciji o otrokovih pravicah, ki ju je sprejela in razglasila Generalna skupščina Združenih narodov ter v Deklaraciji Mednarodne organizacije dela o temeljnih načelih in pravicah iz dela. Prav tako se pogodbeni stranki zavezujeta, da bosta uresničevali zahteve okoljske zakonodaje v vseh državah, v katerih poslujeta.

30. člen
Klavzula o omejevalnih ukrepih

Ne glede na druga določila tega okvirnega sporazuma, pogodbeni stranki nista dolžna izpolniti svojih obveznosti do nasprotne stranke, ki izhajajo iz tega okvirnega sporazuma in z njim povezanih pogodb, če bi izpolnitev predstavljala kršitev kakršnih koli trgovinskih ali ekonomskih

sankcij, prepovedi ali omejitev, sprejetih s strani mednarodnih organizacij ali posameznih držav, predvsem, a ne izključno, Evropske Unije, Republike Slovenije, Združenega Kraljestva ali Združenih držav Amerike.

Pogodbena stranka, ki zaradi spoštovanja sankcij in omejitev iz prejšnjega odstavka ne izpolni svojih obveznosti po tem okvirnem sporazumu, ne odgovarja za škodo, ki bi zaradi njene neizpolnitve nastala nasprotni stranki ali tretjim osebam.

Vsaka pogodbena stranka je dolžna nasprotno stranko nemudoma obvestiti, če so proti njej, proti njenim obvladujočim ali odvisnim družbam, njenim zakonitim zastopnikom, njenim poslovnim partnerjem ali njenim končnim lastnikom uvedene kakršne koli sankcije, prepovedi ali omejitve poslovanja iz prvega odstavka tega člena.

Vsaka pogodbena stranka lahko brez odgovornosti za morebitno škodo, nastalo nasprotni stranki in tretjim osebam, odstopi od tega okvirnega sporazuma brez odpovednega roka, če so zoper nasprotno stranko sprejeti sankcijski ukrepi ali podobne omejitve, ki preprečujejo nadaljnje izvajanje tega okvirnega sporazuma.

31. člen

Vse medsebojne komunikacije strank okvirnega sporazuma se bodo štele za pravno zavezujoče, če bodo izvedene v pisni obliki, ki je poslana s knjiženo oziroma priporočeno pošto. Pri tem se stranki tega okvirnega sporazuma izrecno dogovorita, da za pravno zavezujočo obliko komunikacije šteje tudi komunikacija glede posameznega naročila (storitve po tem okvirnem sporazumu) in njegove izvedbe v elektronski obliki z uporabo elektronskih sporočil s strani odgovornih oseb pogodbenih strank oziroma drugih pooblaščenih oseb pogodbenih strank, ki so razkrite. Pri tem se bo štelo, da sporočilo učinkuje zoper drugo pogodbeno stranko na dan, ko je bilo tej stranki dostavljeno in ga je prejela, ali je bilo prvič sprejeto po elektronski poti. Stranki okvirnega sporazuma se izrecno dogovorita, da elektronska komunikacija ne velja za odstop od okvirnega sporazuma, ki ga morata stranki poslati s priporočeno pošto.
Stranki okvirnega sporazuma se izrecno dogovorita, da se v primeru kakršnihkoli nejasnosti pri izvajanju tega okvirnega sporazuma smiselno uporabljajo določila razpisne dokumentacije.

32. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta za urejanje razmerij iz tega okvirnega sporazuma, v kolikor niso drugače urejena, uporabljale splošne uzance na gradbenem področju in zakon, ki ureja obligacijska razmerja.
V primeru kakršnihkoli nejasnosti pri izvajanju tega okvirnega sporazuma, se upoštevajo določbe razpisne dokumentacije.

33. člen

Vsaka pogodbena stranka lahko kadarkoli predlaga spremembe ali dopolnitve tega okvirnega sporazuma, ki se dogovorijo in uredijo pisno v obliki aneksov k temu okvirnemu sporazumu. V primeru, da se spremembe in dopolnitve tega okvirnega sporazuma ne uredijo s pisnim aneksom k temu okvirnemu sporazumu, se šteje, da predlagane spremembe in dopolnitve niso veljavne.

34. člen

Stranki bosta morebitne spore reševali sporazumno, v kolikor pa to ne bo mogoče, je za njihovo reševanje pristojno sodišče v Mariboru.

35. člen

Okvirni sporazum se šteje za pravno veljavno sklenjen, ko ga podpišeta obe pogodbeni stranki s kvalificiranim elektronskim podpisom, ki je skladno z Uredbo (EU) št. 910/2014 (eIDAS) in Zakonom o elektronski identifikaciji in storitvah zaupanja (ZEISZ) enakovreden lastnoročnemu podpisu.
Elektronsko podpisana datoteka predstavlja izvirnik okvirnega sporazuma.

36. člen

Okvirni sporazum začne veljati po podpisu obeh pogodbenih strank ter velja in se uporablja do 31. 12. 2028.

(Izpolni ponudnik)

…….., ……. Maribor, ……..

IZVAJALEC:

NAROČNIK:
POŠTA SLOVENIJE d. o. o.